



DOĞANYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2021 MALİ YILI FAALİYET RAPORU



Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK

"Millefe efendilik yoktur hizmet etme vardır, bu millete hizmet eden onun 'Efendisi olur"



Recep Tayyip ERDOĞAN
Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı

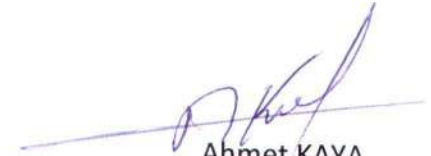
Değerli Meclis Üyeleri;

Belediyeler kentte yaşayan insanların ihtiyaç duydukları toplu yaşam hizmetlerini sunan, rahat, huzur ve güven içerisinde sağlıklı bir hayat sürmelerini temin etmek için doğumdan ölüme kadar geçen sürenin her aşamasında kesintisiz görev yapan stratejik öneme sahip kurumlardır. Kent insanına bu temel prensipler ışığında kesintisiz hizmetlerimizi sürdürürken içerisinde 2020 yılında yaptığımız çalışmalar ve içerikleri hakkında bilgiler yer alan bu faaliyet raporunu saygıdeğer meclisimize sunuyoruz.

Çalışmalarımızı gerçekleştirirken idaremizin ortaya koyduğu politika, hedef ve amaçları doğrultusunda bütçedeki programlara, yıllık çalışma raporlarına ve ilçemizin öncelikli ihtiyaçlarına uygun olarak faaliyet gösterilmesi sağlanmıştır. Yapılacak hizmetlerde kullanılacak kaynakların kanunlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesinin yanında kaynakların menfi yönde kullanımının önlenmesi ve yapılacak harcamalarda azami disiplin ve tasarruf sağlanması hususlarında gerekli dikkat gösterilmiştir. Çalışmalarımız belediye meclisimiz, encümeniz ve personelimizin özverili ve gayretleri sağduyulu hemşerilerimizin destekleriyle sorumluluk, doğruluk, tarafsızlık, şeffaflık ve tutarlılık ilkelerine uygun olarak sürdürülmektedir.

Refah ve esenliğin paylaşıldığı çağdaş, yaşanabilir bir kente ulaşmak ve bunu sürdürmenin ancak sürekli ve eksilmeyen bir çalışma isteği ile mümkün olabileceğinin bilincinde olduğumuzdan çalışmalarımızın ve projelerimizin hızlanarak devam edeceğini hususiyetle belirtmek isterim.

Kamu idarelerince hazırlanacak Faaliyet raporları hakkında yönetmelik, 5393 sayılı belediye Kanunun 56.maddesi ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunun 41.maddesinin 4.fıkrasında belirtilen biçimde, stratejik plan ve performans programı kapsamında hazırlanan 2021 mali yılı Faaliyet Raporumu Belediye Meclisine ve sayın halkımıza arz eder, saygılarımla sunarım.



Ahmet KAYA
Doğanyurt Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

- 1) Fiziksel Yapı
- 2) Araç ve İş Makinesi Parkı
- 3) Örgüt Yapısı
- 4) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
- 5) İnsan Kaynakları
- 6) Sunulan Hizmetler
- 7) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 3- Mali Denetim Sonuçları
- 4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

- 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

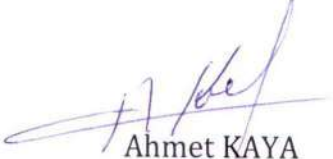
B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, Planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Ahmet KAYA
Doğanyurt Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde; Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim. İdaremizin 2021 yılı Faaliyet Raporunun "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.



Kemal AY
Mali Hizmetler Müdürü

BELEDİYE MECLİSİ

Ahmet KAYA
Belediye Başkanı / Meclis Başkanı

ADALET VE KALKINMA PARTİSİ (AK PARTİ) MECLİS ÜYELERİ

Sefa ERADAN

Ömer Salih KAYIRAN

Musa GÜLDÜREN

Mustafa KAYA

Tunay TURAN

Sebahattin ALTIN

MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ MECLİS ÜYELERİ

Mustafa Hamdullah KAYIRAN

Kemal KONUK

BAĞIMSIZ MECLİS ÜYELERİ

Şaban TİRYAKİ

**BELEDİYE MECLİS ORGANLARI
ENCÜMEN VE İHTİSAS KOMİSYONLARI**

08.06.2020 tarihinden 01.04.2021 tarihine kadar

Belediye Başkanı-Belediye Meclis Başkanı		Ahmet KAYA	
Belediye Meclis 1. Başkan Vekili		Ömer Salih KAYIRAN	
Belediye Meclis 2. Başkan Vekili		Mustafa KAYA	
(ASİL) MECLİS KÂTİPLERİ - Sefa ERADAN - Tunay TURAN	(YEDEK) MECLİS KÂTİPLERİ - Musa GÜLDÜREN - Sebahattin ALTIN	ENCÜMEN ÜYELERİ - Sefa ERADAN - Musa GÜLDÜREN	
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU - Mustafa KAYA - Musa GÜLDÜREN - Şaban TİRYAKİ	İMAR KOMİSYONU - Ömer Salih KAYIRAN - Sebahattin ALTIN - Şaban TİRYAKİ	TARİFE KOMİSYONU - Sefa ERADAN - Tunay TURAN - Şaban TİRYAKİ	DENETİM KOMİSYONU - Sefa ERADAN - Ömer Salih KAYIRAN - Kemal KONUK (04.01.2021/09 Sayılı Meclis Kararı Seçimi)

01.04.2021 tarihinden itibaren

Belediye Başkanı-Belediye Meclis Başkanı		Ahmet KAYA	
Belediye Meclis 1. Başkan Vekili		Sebahattin ALTIN	
Belediye Meclis 2. Başkan Vekili		Musa GÜLDÜREN	
(ASİL) MECLİS KÂTİPLERİ - Sefa ERADAN - Musa GÜLDÜREN	(YEDEK) MECLİS KÂTİPLERİ - Tunay TURAN - Mustafa KAYA	ENCÜMEN ÜYELERİ - Mustafa KAYA - Tunay TURAN (02.09.2021 tarihinde istifa etti) yerine 02.09.2021 tarih ve 26 sayılı meclis kararı ile seçilen; - Musa GÜLDÜREN	
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU - Sebahattin ALTIN - Sefa ERADAN - Kemal KONUK	İMAR KOMİSYONU - Ömer Salih KAYIRAN - Sebahattin ALTIN - Kemal KONUK	TARİFE KOMİSYONU - Sefa ERADAN - Tunay TURAN - Kemal KONUK	DENETİM KOMİSYONU (2022 yılı Ocak Meclisinde Seçimi yapılıyor.)

I-GENEL BİLGİLER

A. MİSYON, VİZYON

MİSYON

Kültürel değerlere sahip çıkan, katılımcı, vatandaşlarımızın beklenti ve ihtiyaçlarına cevap verebilen, yaşanabilir bir çevre dokusunu oluşturmak için çözüm odaklı eşitlik ve adalet ilkeleri ışığında yerel hizmetler sunmak.

VİZYON

Doğanyurt'un kültürel faaliyetlerini öne çıkarmak istikrarlı bir ilçe haline değerleriyle yükselterek; Türkiye'nin 2023 vizyonunda ilçemizi saygın ve çevreci kent dokusuna ulaştırmaktır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Doğanyurt Belediyesi'nin görev yetkileri 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı "Belediye Kanunu" ile belirlenmiştir. Belediye'nin görev ve sorumlulukları Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde, yetkileri ise 15. Maddesinde aşağıdaki gibi tanımlanmıştır.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14: Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı

(LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir. Toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir Belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

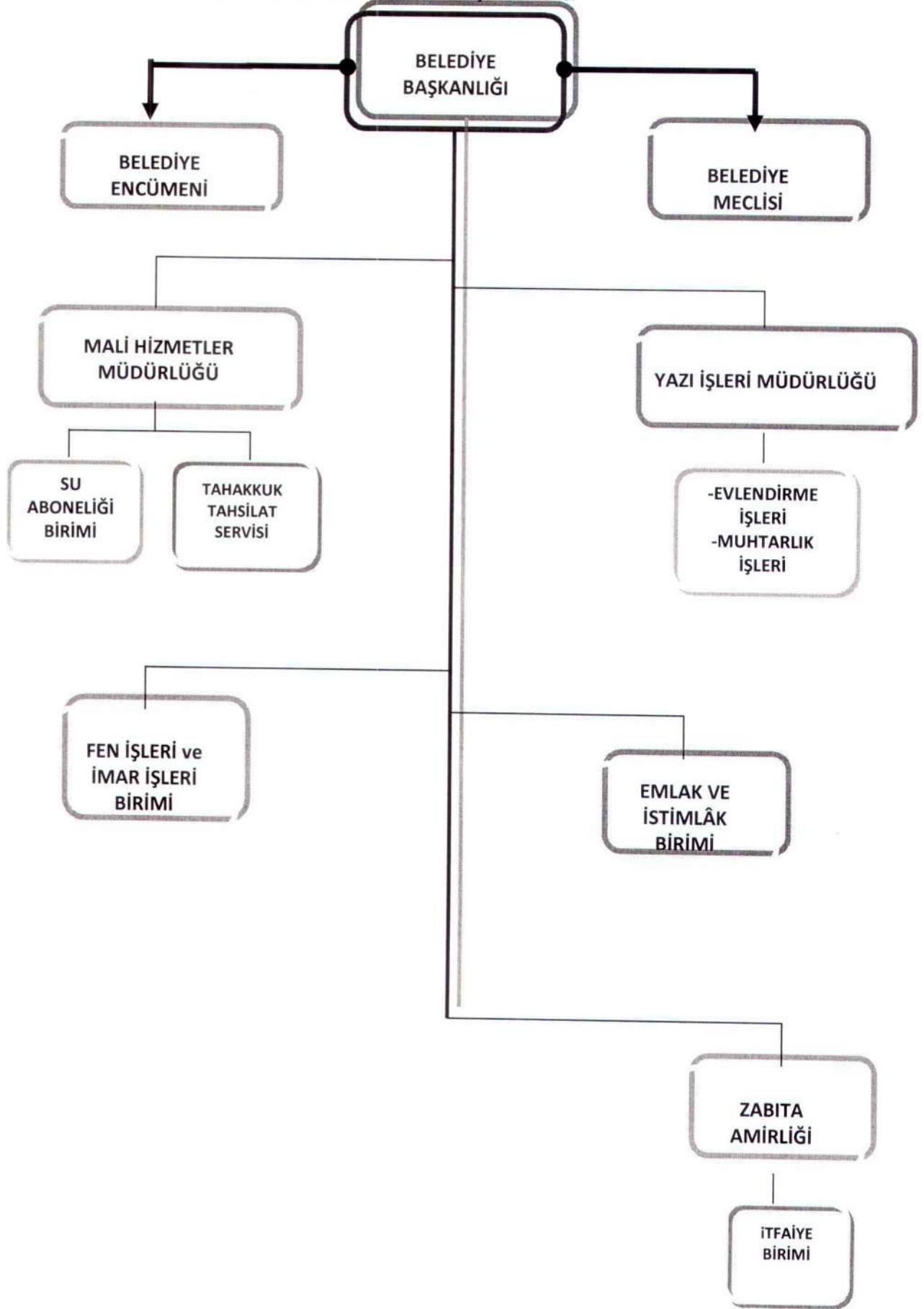
Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**1. FİZİKSEL YAPI****a) Hizmet Binaları**

Binanın Adı	Bulunduğu Mahalle	İşlevi (Birimleri)
İdare Binası	Merkez Mahallesi	- Başkanlık - Başkanlık Sekreteryası - Çay Ocağı - Arşiv 1.Kat - Mali Hizmetler Müdürlüğü - Emlak ve İstimlâk Birimi - Tahsilat Servisi - Yazı İşleri Müdürlüğü - Zabıta Amirliği - Fen ve İmar İşleri Birimi 2.Kat
Sosyal Tesis	Merkez Mahallesi	Şehit Er Adil Yıldız Sosyal Tesisleri (Limaniçi Aile Çay Bahçesi)

2.ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ PARKI

Aracın Cinsi	Resmi	Kiralık	Toplam
Minibüs,Otobüs	1	0	1
Kamyonlar	4	0	4
Kamyonetler	2	0	2
Binek Araçları	3	0	3
Çöp Toplama Kamyonu	1	0	1
Cenaze Nakil Aracı	1	0	1
İtfaiye	2	0	2
Arozöz	1	0	1
İş Makineleri	2	0	2
Vidanjör	1	0	1
Genel Toplam	18	0	18



4- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Doğanyurt Belediyesi mevcut belediye otomasyon yazılım programı ile yeteri kadar bilgisayar ve internet ağ sistemi ile donatılmış, teknolojik kaynaklar kâfi derecede ve mevcut personelimiz tarafından bu kaynaklar kullanılmaktadır.

5- İNSAN KAYNAKLARI

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe göre belediyemiz D-2 grubunda olup 29 adet memur 6 adet işçi kadrosu öngörülmektedir. Belediye Meclis Kararları ile ihdas edilen memur ve işçi kadrolarımızın dolu ve boş durumu aşağıdaki gibi olup 3 adet sözleşmeli ve Doğanyurt Belediyesi Personel Limited Şirketi işçisi ile alınan 8 adet şirket işçisi personel ile belediye hizmetleri sunulmaktadır

Doğanyurt Belediye Başkanlığı Memur Personel Kadro Durumu

Sınıfı	Unvanı	Dolu	Boş	Toplam
G.İ.H.	Yazı İşleri Müdürü	0	1	1
G.İ.H.	Mali Hizmetler Müdürü	1	0	1
G.İ.H.	Gelir ve Gider Şefi	0	1	1
G.İ.H.	Emlak Şefi	0	1	1
G.İ.H.	Tahsildar	0	1	1
G.İ.H.	Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni	0	1	1
G.İ.H.	Eğitmen	0	1	1
G.İ.H.	Şoför	1	0	1
G.İ.H.	Memur	0	3	3
G.İ.H.	Zabıta Komiseri	0	1	1
G.İ.H.	Zabıta Memuru	1	3	4
G.İ.H.	İtfaiye Çavuşu	0	1	1
G.İ.H.	İtfaiye Eri	1	3	4
S.H.	Veteriner Sağlık Teknr.	0	1	1
S.H.	Veteriner Sağlık Teknisyeni	0	1	1
T.H.	Mühendis	0	2	2
T.H.	Tekniker	0	1	1
T.H.	Teknisyen	0	1	1
T.H.	Ekonomist	0	1	1
Y.H.	Hizmetli	1	0	1
Toplam		05	24	29

6- SUNULAN HİZMETLER

Doğanyurt Belediyesi yaşanılabilir bir kent sunmak amacıyla sosyal, kültürel, sağlık, çevre, kentsel altyapı, şehircilik alanlarında halkın ihtiyaçlarına yönelik faaliyetler yürütmektedir.

Bu kapsamda;

- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetleri,
- İmar, su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı,
- Zabıta Hizmetleri
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Sosyal hizmet ve yardım, nikâh gibi hizmetler verilmektedir.

-Müdürlük ve Birim Bazında Sunulan Hizmet Alanları;

✓ Yazı İşleri Müdürlüğü

- ✓ Mali Hizmetler Müdürlüğü
- ✓ Fen ve İmar İşleri Birimi
- ✓ Zabıta Birimi
- ✓ İtfaiye Birimi
- ✓ Evlendirme Birimi

Yukarıda belirtilen hizmetlerin yerine getirilmesinde özellikle vatandaş odaklı hizmet sunumuna dikkat edilmekte ve vatandaşın memnuniyeti ön planda tutulmaktadır.

7- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Doğanyurt Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Doğanyurt Belediye Başkanı; belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek. Meclise ve Encümene başkanlık etmek. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek. Belediye personeli atamak. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek. Şartsız bağışları kabul etmek. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özörlüler merkezini oluşturmak. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye meclis üyelerince oluşturulan Denetim Komisyonu her yıl Şubat ayında belediye gelir ve giderleri ile bütçesini kontrolü ve bu kontrol sonucundaki bilgi ve belgeleri tutanaklar ile belediye meclisine sunulmak üzere rutin olarak yapılmaktadır.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Kentsel hizmetler, nitelikli yaşam koşullarının geliştirilmesi, toplumsal hizmetler, uluslararası standartlarda fiziki ve sosyal yaşam koşulları, Kurumsal hizmetler, kurumsal kapasite gelişimi gibi konular öncelikli hedeflerimiz olarak belirlenmiştir.

Kent imar planı doğrultusunda imar uygulamaları ve alt yapı çalışmaları kentin planlı gelişimi belediyemizce stratejik bir amaç olarak belirlenmiştir.

İmara yeni açılan ve yapılaşmanın devam ettiği ilçemizde yol ve cadde düzenleme çalışmaları, bu yolların parke döşenmesi ve kaldırımların yapılması temel hedefimizdir.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Doğanyurt Belediyesi olarak kentsel politika ve hizmetleri uygularken diğer yaşamlarla uyum içerisinde vatandaşlarımızın yaşam kalitesini yükselten hizmetleri sunmaktır.

Temel Politikalarımız;

- Kamu hizmetlerinde ve yatırımlarında vatandaşın memnuniyetini kazanmak,
- Hiçbir ayırım gözetmeksizin herkesin kamu hizmetlerinden yararlanmasını sağlamak,
- İlçenin yaşam kalitesinin ve refah seviyesinin gelişiminde sürdürülebilirlik temel yaklaşımımızdır.
- Vatandaşlarımızın hizmetlere ve çalışanlara ulaşılabilirliğini etkin olarak sağlamak,
- Karar almada ve uygulamada vatandaşlarımızın katılımına ve çoğulculuğa önem vermektir.
- Kaynak kullanımında etkinlik ve verimliliğin ön planda tutulmasını sağlamak,
- Tüm iş ve hizmetlerde mevzuata ve tasarruf tedbirlerine uygun olarak çalışmaktır.

Önceliğimiz olarak hizmetlerimizi hızlı, çözüm odaklı vatandaşlarımıza memnuniyetinin ön plana alan hizmetler sunmaktadır.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

Belediyemiz **2021** mali yılı bütçesi Belediye Meclisinin **02.11.2020** tarih ve **24** sayılı kararı ile **5.520.300,00TL** olarak kabul edilip, 01 Ocak 2021 tarihinden itibaren uygulanmaya başlanmıştır.

Doğanyurt Belediye Meclisi tarafından **02.11.2020** tarih ve **24** Sayılı Meclis Kararında;

Meclisimizce yapılan müzakere neticesinde: 2021-2022-2023 mali yılı bütçelerinin madde madde oylanmasına geçildi ve tek tek maddeler oylandı ve madde madde ad okunarak oylama yapıldı ve mevcut üyelerce oybirliği ile kabul edildi. Ayrıntılı harcama programları ve finansman programları üçer aylık dönemler üzerinden ad ad okunup oylama yapıldı ve mevcut üyelerce oybirliği ile karar verildi. **2021 mali yılı gelir ve gider bütçesinin 5.520.300,00TL**, 2022 mali yılı gelir ve gider bütçesinin 5.741.112,00TL, 2023 mali yılı gelir ve gider bütçesinin 5.970.756,48TL olarak 2021-2022-2023 yılları bütçesinin kabulüne mevcut üyelerce oy birliği ile karar verildi.

2– Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

5393 Sayılı Belediye Kanununun 64. maddesi gereğince hazırlanan 2021 mali yılı kesin hesabı, Temel Mali Tablolara ilişkin açıklamalar, Belediye Meclisinin Mayıs ayı toplantısında görüşülmek üzere sunulacaktır.

2021 YILI GELİR BÜTÇESİ KESİN HESABI

VERGİ GELİRLERİ	:	390.590,44TL
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	:	480.574,74TL
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	:	294,36TL
DİĞER GELİRLER	:	2.279.252,93TL
SERMAYE GELİRLERİ	:	-
TOPLAM	:	3.150.712,47TL

2021 YILI GİDER BÜTÇESİ KESİN HESABI

PERSONEL GİDERLERİ	:	849.242,36TL
SOS. GÜV. KUR. DEV. PRİM. GİDERLERİ	:	120.887,27TL
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	:	1.659.662,51TL
FAİZ GİDERLERİ	:	173.411,22TL
CARİ TRANSFERLER	:	69.744,81TL
SERMAYE GİDERLERİ	:	---
YEDEK ÖDENEK	:	---
TOPLAM	:	2.872.948,17 TL

3– Mali Denetim Sonuçları

Doğanyurt Belediyesi 2021 yılı hesap iş ve işlemleri Doğanyurt Belediye Meclisince oluşturulan Denetim Komisyonu marifetiyle yapılmakta ve düzenlenen denetim raporu sonuçları Nisan ayında Belediye Meclisine sunulmaktadır.

A. PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ;

Yazı İşleri Müdürlüğü olarak 01.01.2021-31.12.2021 tarihleri içerisinde;

MECLİS ÇALIŞMALARI

Meclis toplantısı düzenli olarak yapıldı.

- Yazı İşleri Müdürlüğü ile ilgili 16 adet karar
- Fen İşleri Müdürlüğü ile ilgili 1 adet karar
- Mali Hizmetler Müdürlüğü 4 adet karar
- Meclis Başkanlığından 6 adet karar
- Encümenen 1 adet müzekkere olmak üzere; toplam 28 adet meclis kararı alınmıştır.

Alınan kararlar her ay yasal süreleri içerisinde Kaymakamlık Makamına sunulmuştur.

Meclis kararları ilan yapılması sağlanmıştır.

ENCÜMEN ÇALIŞMALARI

Belediye Encümenimiz, haftada bir gün Perşembe ve diğer günlerde toplanmaktadır.

Belediye Encümenimizce; 24 adet Encümen Kararı alınmıştır.

Encümenimizce alınan kararlar ilgili birimlere havale edilerek, gerekli işlemlerin yapılması sağlanmıştır. Birimler arası her türlü bilgi karşılıklı paylaşılarak daha verimli çalışmalar yapılmıştır. Evrak Kayıt Birimi, Belediye ile ilgili yapısal, sosyal ve kültürel yazışmaları takip edilmiş, kayıtlar günlük ve düzenli olarak yapılmıştır.

Evrak Kayıt İşlemleri

Belediyemize gelen yazılar, ilgili birimlere havaleleri yapılarak, Belediyemize ait yazılar ise ilgili kurum veya kişilere süreleri içerisinde düzenli olarak gönderilmeleri sağlanmıştır.

Evrak Kayıt Birimimize (01.01.2021)-(31.12.2021) tarihleri arasında şahıslardan, kurumlardan ve birimlerden **909 adet** evrak/dilekçe gelmiş olup; evrakların kaydı yapılarak ilgili birimlere havalesi yapılmıştır. Yazı İşleri Müdürlüğüne **126 adet gelen** evrak kaydı tutulmuş olup; **94 adet giden** evrak kaydı ile resmi evrak çıkışı olmuştur. Bütün resmi ve sivil evraklar zamanında cevaplanarak ilgili yerlere gönderilmiştir.

EVLENDİRME MEMURLUĞU

Belediye Evlendirme Memurluğumuzca 2021 yılı içerisinde toplam 11 adet resmi nikâh akdi gerçekleştirilmiştir.

3-KÜLTÜREL VE SOSYAL İŞLER

a) Kandil Simidi

Belediyemiz 2021 yılı içerisinde ilçe halkımıza kandil akşamlarında Merkez Yakup Yıldırım Camii, Tepebaşı Merkez Camii, Hocaköy Camii (Cumayanı) başta olmak üzere ve diğer camiiilerde kandil simidi dağıtımı her yıl düzenli olarak yapılmaktayken Koronavirüs salgın hastalığı sebebiyle toplu olarak toplu alanların kapatılması sebebiyle 2021 yılında gerçekleştiremedik. Bu Sürecin bitmesine müteakip düzenli olarak bu hizmetleri vatandaşlarımıza sunmaktayız.

b) Ramazan Ayı İftar Programı

Belediyemiz 2021 yılı ayı içerisinde Limaniçi mevkiinde tüm halkımızı davet ederek iftar programı her yıl düzenli olarak yapılmaktayken Koronavirüs salgın hastalığı sebebiyle toplu olarak toplu iftarların ve toplu törenlerin İlçe Hıfızsızha Kurulu Kararları gereğince kapatılması sebebiyle bu yıl iftar programımızı mücbir sebeplerden dolayı gerçekleştiremedik. Bu Sürecin bitmesine müteakip düzenli olarak bu hizmetleri vatandaşlarımıza sunmaktayız.

c) Bayram Programları

Belediyemiz 2021 yılı ayı içerisinde Ramazan ve Kurban bayramlarında Belediye Limaniçi Düğün Salonunda halkımıza çeşitli ikramlarda bulunularak bayramlaşma töreni her yıl düzenli olarak yapılmaktayken Koronavirüs salgın hastalığı sebebiyle toplu olarak toplu iftarların ve toplu törenlerin İlçe Hıfsızıha Kurulu Kararları gereğince kapatılması sebebiyle bu yıl bayramlaşma programımızı mücbir sebeplerden dolayı gerçekleştiremedik. Bu Sürecin bitmesine müteakip düzenli olarak bu hizmetleri vatandaşlarımıza sunmaktayız.

d) İlçemizin Tanıtımları

- ❖ Her yıl İstanbul'da düzenlenen "İstanbul'da Kastamonu Günleri" organizasyonlarında ilçemizin tanıtım ve Doğanyurt Kestane Balı'nın tanıtımı faaliyetleri yapılan bu organizasyonlarda tüm mecralarda marka olarak tanıtım çalışmalarımız 2021 yılında da yapılmıştır.İstanbul Maltepe'de gerçekleştirilen Kastamonu Günlerinde tanıtımlarımızı gerçekleştirdik.
- ❖ Uluslararası Kristal Elmas Ödülleri kapsamında "Yılın Organik Gıda Üreticisi" kategorisinde ödül alan Belediye Başkanımız Ahmet KAYA, Doğanyurt İlçemizin tanıtımı ve Doğanyurt Kestane Balının Tanıtımını uluslararası basında yaparak alınan ödülü Doğanyurt ve Doğanyurt Kestane Balı üreticilerine armağan etmiştir.

4- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Doğanyurt Belediyesi mevcut belediye otomasyon yazılım programı ile yeteri kadar bilgisayar ve internet ağ sistemi ile donatılmış, teknolojik kaynaklar kâfi derecede ve mevcut personelimiz tarafından bu kaynaklar kullanılmaktadır.

5- İNSAN KAYNAKLARI

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe göre belediyemiz D-2 grubunda olup 29 adet memur 6 adet işçi kadrosu öngörülmektedir. Belediye Meclis Kararları ile ihdas edilen memur ve işçi kadrolarımızın dolu ve boş durumu aşağıdaki gibi olup 3 adet sözleşmeli ve Doğanyurt Belediyesi Personel Limited Şirketi işçisi ile alınan 9 adet şirket işçisi personel ile belediye hizmetleri sunulmaktadır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- 1- Gelirlerin tahakkuku yapılarak tahsili işlemlerinde gelir takibi ve tahsilâtı yapılarak, tahsilât, teslimat müzekkeresi ile bankadaki belediye hesabına yatırılmıştır.
- 2- Giderler hak sahiplerine ödenmiştir. Emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve gerekli tüm kayıt işlemleri yapıldı.
- 3- 2021 yılı bütçe kesin hesabı işlemleri yapılarak Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- 4- Analitik bütçe sistemi esasına göre 2021 yılı bütçesi hazırlanarak Belediye Meclisinin 02.11.2020 tarih ve 24 sayılı kararı ile kabul edilerek, 2021 yılı 01 Ocak itibarıyla uygulanmaya konulmuştur.
- 5- Bütçe ve muhasebe işlemleri, mahalli idareler bütçe ve muhasebe yönetmeliğine göre elektronik ortamda yürütülmektedir.
- 6- Tüm muhasebe kayıt, iş ve işlemleri neticesinde çıkan rapor ve belgeler düzenli bir şekilde Dosyalanıp arşivlenerek denetime hazır hale getirilmiştir.
- 7- 2021 Yılında personel giderleri oranı %40,09 olarak gerçekleştirmiştir.
- 8- 2021 yılında Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı olarak hizmet veren Tahsilat servisinde 81 adet teslimat müzekkeresiyle bankaya para yatırılmıştır.
- 9- 2021 yılın Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı hizmet veren Tahsilat servisinden toplam 24 adet giden yazı kayda alınmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü 2021 yılı Gelir-Gider tablosu

2021 YILI GELİR BÜTÇESİ KESİN HESABI

VERGİ GELİRLERİ	:	390.590,44TL
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	:	480.574,74TL
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	:	294,36TL
DİĞER GELİRLER	:	2.279.252,93TL
SERMAYE GELİRLERİ	:	-
TOPLAM	:	3.150.712,47TL

2021 YILI GİDER BÜTÇESİ KESİN HESABI

PERSONEL GİDERLERİ	:	849.242,36TL
SOS. GÜV. KUR. DEV. PRİM. GİDERLERİ	:	120.887,27TL
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	:	1.659.662,51TL
FAİZ GİDERLERİ	:	173.411,22TL
CARİ TRANSFERLER	:	69.744,81TL
SERMAYE GİDERLERİ	:	---
YEDEK ÖDENEK	:	---
TOPLAM	:	2.872.948,17 TL

EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü olarak 2021 yılında;

- Mülkiyeti Belediyemize ait işyeri ve konutların kira ücretleri 2021 yılı on iki aylık ortalamalara göre yeniden değerlendirme oranı olan %19,60 olarak yeniden belirlenmiştir.

2021 yılı içerisinde ,

- 10 Adet Balıkçı barınağı,
- 2 Adet Dükkan,
- 3 Adet Otobüs Yazıhanesi,
- 1 Adet Minibüs Yazıhanesi
- 1 Adet Çay Bahçesi,
- 1 Adet Tuvalet,
- 1 Adet Depo Ofis Olmak Üzere olmak üzere toplam 19 Adet taşınmaz kiralama ve kira sözleşmesi yenilemesi yapılmıştır.

- 2021 Yılı içerisinde 1 Adet Balıkçı Barınağı ve 1 adet dükkan sözleşmesi iptal edilmiş olup 1 Adet yeni Balıkçı Barınağı 1 Adet yeni otobüs yazıhanesi sözleşmesi yapılmıştır.

2021 Yılı Arsa – Arazi- Bina –Ticarethanelerin vergi miktarları 2021 yılı yeniden değerlendirme oranının %50'si olan %18.10 oranında artış yapılmıştır.

- 2021 yılı içerisinde 3.832 adet Emlak Beyanı girilmiştir.
- 2021 yılında 51 yeni abone kaydı gerçekleştirilmiştir.
- 2021 yılında 385 adet yeni sicil kaydı açılmıştır.

Emlak ve İstimlak biriminden 33 Adet giden evrak yazı çıkmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü 2021 yılı içerisinde görev ve sorumlulukları kapsamında aşağıdaki hizmet ve faaliyetleri gerçekleştirmiş ve 111 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.

1)-YOL DÜZENLEME VE MALZEME ALIM ÇALIŞMALARI:

Atatürk Caddesi, Cumhuriyet Caddesi, 83. Yıl Cumhuriyet Meydanı, Yıldız Sokak, Deniz Sokak, 226. SKT, 232. Pazar, Hacı Hakkı Bey Caddesi ve 219. Ara sokak ve caddelerimizde parke yol kaplama ve tretuvar çalışmalarımız yapılmıştır. Parke alımı, Parke altı malzeme (0.5 mm fuller) alımı gerçekleştirildi.

2)- KANALİZASYON ÇALIŞMALARI:

İlçenin Merkez Mahallesi ve Hoca Mahallesi bina kanalizasyon bağlantıları yapılmaya devam edilip, arızalı durumlarda ekibimizde müdahale edilmiştir.

3)- PARKE YAMA, KALDIRIM VE OLUK ÇALIŞMALARI:

Kanalizasyon ve Yağmur Suyu altyapısının tamamlandığı Sokak ve Caddelerin bir kısmında parke kaplama yeniden yapıldığı gibi geri kalan kısmında ise malzeme serimi ile rutin iyileştirmeler yapıldı. Gerekli yerlerde yağmur suyu menfezleri eklendi.

4)- KİLİTLİ PARKE TAŞI VE KALDIRIM YAPIMI ÇALIŞMALARI:

İlçe merkezinde Atatürk Caddesi, Cumhuriyet Caddesi, 232. Pazar Caddesinde kilitli parke çalışması ile kaldırım düzenlemesi yapıldı.

5)- İÇME SUYU ÇALIŞMALARI:

İlçemizde 2018 yılında yapımına başlanan ve aynı yıl tamamlanan Kanalizasyon ve Yağmur suyu işi çalışmalarında meydana gelen çok sayıda İçme suyu hattında meydana gelen patlaklara ve abone bağlantılarına müdahale edildi. 232. Pazar Caddesi ve 219 Ara Sokakta içme suyu bağlantı hattı yapıldı.

7)- ÇEVRE KORUMA ÇALIŞMALARI:

Çevreye yaz aylarında kötü koku ve haşereleri içinde barındıran derelerde temizlik ve hafriyat çalışması yapıldı. Gerekli görülen yerlerde noktasal müdahale ile çevre kirliliği önlenildi.

8)- TEMİZLİK İŞLERİ:

İlçemizde mevcut olan katı atık depolama sahası kullanıma kapalı durumdadır. Belediye ekiplerimizce rutin olarak çöp konteynerleri çöp toplama aracımıza boşaltılarak, çöp toplama aracımızla çöp toplama merkezine taşındı. İlçenin Sokak ve Caddelerinde oluşan çöpler Belediyemiz elemanlarınca her gün rutin olarak temizlendi.

9)- PARK VE BAHÇE ÇALIŞMALARI:

Ağaç, çiçek ve çim işlerinde budama, sulama, çanak açma, çapalama, uçkun temizleme, çim biçimi yapıldı. Çim alanlarımızda ve refüjlerde yabancı ot temizleme çalışmaları yapıldı.

10)- YAPIM İHALELERİ İŞİ ÇALIŞMALARI

a) Otel, Kafeterya, İş merkezi İnşaat işi.

Belediyemiz kendi imkanları ile İlçe merkezinde atıl durumdaki bir yapıda; gerekli mimari çalışmalar yaparak, eklenti ve ilavelerle 14 odalı otel, bir adet teras kafeterya, 7 adet ofis ve işyeri ünitelerini içinde barındıran inşaat işi %100 tamamlanarak öğretmen evine tahsis edilmiştir.

b)- Kültür Evi İnşaatı İ i:

Yine Belediyemiz kendi imkanları ile bir adet Kültür Evi inşaatının % 100   tamamlamıştır.

11)- MAL ALIM İHALE ÇALIŞMALARI

a) 2021 mali yılı içinde belediyemiz bünyesinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan mal / hizmet / yapım i inin 4734 sayılı kamu ihale kanununun 22/d maddesi gereğince satın alınmıştır.

12)- YIKIM ve HARFİYAT ÇALIŞMALARI:

İ emizde 2021 yılında herhangi bir yıkım i i yapılmamıştır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

2021 yılı içerisinde İmar ve  ehircilik Müdürlüğü'nde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

1-REVİZYON İMAR PLANI İLE İLGİLİ İŞLEMLER

İ emize ait Revize ve İlave İmar Planı; Kurumumuz tarafından revizyon ettirilmiş olup, Belediyemiz 1/5000  l ekli nazım ve 1/1000 ölçekli uygulama revizyon imar planını tamamlamıştır.

2-İMAR İLE İLGİLİ İŞLEMLER**a) İmar Durumu**

2021 yılında toplam 9 adet imar durumu verilmiştir.

b) Tevhid, İfraz, Yola Terk İle İlgili İşlemler

- Yola terk, tevhid, ifraz işlemleri yaptırılmıştır.

c) Aplikasyon ve Alım  alı maları

- Yapı aplikasyonu işlemleri yaptırıldı.

d) 18. Madde Uygulaması

- 3194 Sayılı İmar Kanunun 18. Madde uygulaması yapılmamıştır.

3-YAPI VE RUHSATLANDIRMA İLE İLGİLİ İŞLEMLER**a) İnşaat Ruhsatı İle İlgili İşlemler**

2021 Yılında Yeni yapı, Tadilat ve İsim De i ikli i olmak üzere toplam 12 adet ruhsat düzenlenmiştir.

b) İ k n Ruhsatı İle İlgili İşlemler

- 2021 yılında 9 adet Yapı Kullanım İzin Belgesi düzenlenmiştir.

4-KAÇAK YAPI İLE MÜCADELE ve YAPI KONTROL İLE İLGİLİ İŞLEMLER

- Numarataj ve adres güncelleme işlemleri yapılmıştır.
- 2021 yılında kaçak yapı tespit edilmemiştir.

5-PROJELER

- 1) Kıyı Tahkimat işi; Ulaştırma Bakanlığı bünyesinde devam ediyor, 2023 yılında başlanması hedefleniyor.
- 2) Yer altı elektrik hattı işi Atatürk Caddesi, Cumhuriyet Caddesinin bir kısmında çalışmalar tamamlanmıştır.
- 3) Dere ıslah çalışmalarına devam edilmiştir.
- 4) Entegre Hastane işi için İmar plan değişikliği belediyemiz tarafından yapıldı, ruhsatı onaylandı ve %100 seviyesine kadar yapımı tamamlanmıştır.
- 5) Doğanyurt Kültür Evi projemiz %100 oranında inşaatı belediyemiz imkanları ile yapıldı,
- 6) Otel, Kafeterya, İş Merkezi İnşaatı projemiz %100 oranında tamamlanmış ve öğretmenevi olarak hizmet vermeye başlamıştır.
- 7) İlçemiz halkının içme ve kullanma suyu temini için tespiti ve ön tahsisi yapılan bir kaynaktan cazibeli, temini daha ekonomik olarak halkımızın hizmetine sunulacaktır. İlçemiz merkezine 10 km mesafede olan su kaynağından suyun şehir merkezine getirilmesi hedeflenmektedir.
- 8) Hoca köy Camisinin restore edilmesi için Vakıflar Bölge Müdürlüğü projelerini hazırlayıp göndermişlerdir.
- 9) Doğanyurt Kanalizasyon ve Yağmur Suyu altyapısı tamamlanan kısımlarımda bağlantı çalışmalarına devam edilmiştir.
- 10) Doğanyurt Revize ve İlave İmar planının revizyon çalışmaları tamamlanarak uygulamaya konulmuştur.
- 11) Tepebaşı Camii perde duvarları, merdiveni, engelli rampansı yapılmıştır.
- 12) Merkez Mah. Orta Camiinin çatı bakım,onarım ve tadilatı yapılmıştır.
- 13) Limaniçi mevkiinde bulunan çocuk parkı yenilenmiştir. Parkın zeminine beton dökülüp, kauçuk malzeme ile kaplanacaktır.

Fen ve İmar İşleri Birimince hazırlanan 01.01.2021-31.12.2021 tarihlerini kapsayan Faaliyet Raporu 5393 Sayılı Belediye Kanunun 56. maddesi gereğince Arz Olunur.

IV – KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- ✓ Belediyemiz 5.000 nüfusun altında küçük bir ilçe belediyesi olmasına rağmen ve imkanlarının üstünde Belediye Hibe yatırımlarını Belediyemize ve ilçemize kazandırdık.(2 defa 250.000,00 ve 350.000,00TL olmak üzere parke ve bordür hibesi, bugüne belediyemiz kazandırılan vidanjör, arozöz,itfaiye,damperli kamyon ve içme ve kullanma suyu temini amaçlı Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı Tarafından hibe su borularını ilçemiz hizmetlerinde kullanılması toplamda 2 Milyonu geçen yatırımları belediyemize hibe olarak kazandırdık.
- ✓ D2 Grubunda Belediyeler içinde olduğumuzdan az sayıda personel ile çok yönlü çalışma ve performans gösterdik.
- ✓ Halkımız ile aramıza mesafe koymadan samimiyetle programlarımızı ve hizmetlerimizi sunuyoruz.

B- Zayıflıklar

- İlçemizin Karadeniz'e kıyısı olan ve dağların denize paralel bir şekilde uzanması sebebiyle ulaşım konusunda zorlukların yaşanması
- İş sahasının az oluşu ve göç veren ilçe konumunda olması

C- Değerlendirme

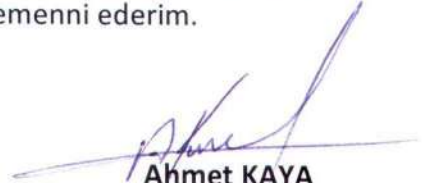
Doğanyurt Belediyesi Meclisinin Sayın Üyeleri ve Değerli Mesai Arkadaşlarım,

Tarafımdan sunulan 2021 yılı faaliyet raporunda ayrıntıları ile açıklandığı gibi 2021 Mali Yılı bir yıllık dönemi kapsayan Doğanyurt Belediyesinin kaynakları ile gerçekleştirilmiş faaliyetlerini sunduk.

Hepinizin bildiği gibi ilçemizde belediye hizmetlerini geçen yıllarda olduğu gibi 2021 yılında da hizmetlerimizi bir adım ileriye taşıyarak ilçemizi Türkiye 2023 vizyonunda bir kent dokusunu kazandırmayı bir rehber edindik.

Değerli Meclis Üyeleri;

Şimdiye kadar ilçemizde gerçekleştirilen hizmetlerde emeği geçen Meclis Üyelerine, Encümen Üyelerine, Birim Personellerine ve her konuda birliktelik gösteren ve bizlere yardımlarını esirgemeyen kıymetli Doğanyurtlu hemşerilerimize teşekkür eder. Belediye çalışmalarımızın ilçemiz için hayırlı ve uğurlu olmasını temenni ederim.


Ahmet KAYA
Belediye Başkanı