

T.C.
DOĞANYURT BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Karar Numarası	Karar Tarihi	Birleşim	Oturum	Toplantı Gün / Ay / Dönem
14	03.04.2025	1	1	03/ Nisan / 2025
Meclise Teşkil Edenler	Meclis Başkanı: Ahmet KAYA(Belediye Başkanı) Üyeler : Sefa ERADAN, Ömer Salih KAYIRAN, Mustafa TURAN, Musa GÜLDÜREN, Mehmet TÜRKER, Nurullah KAYIRAN,Mehmet GÜR, İbrahim Tevfik TİRYAKİ			
Mecliste Bulunmayanlar	Şaban TİRYAKİ			
Karar Özü	2024 Yılı Faaliyet Raporu		Ek: Faaliyet Raporu (-25- Sayfa)	

Doğanyurt Belediyesi Meclisi, Belediye Başkanı Ahmet KAYA'nın başkanlığında yukarıda isimleri yazılı Meclise teşkil eden Meclis üyelerinin iştiraki ile 03.04.2025 tarihi, saat 14:00'da Belediye Başkanlık odasında toplandı.

Meclis Başkanı: "Gündemimizin 4. maddesindeki 2024 yılı Faaliyet Raporu'nun görüşülmesi vardır dedi.5393 sayılı kanun 19.maddesi gereğince oturumu yönetmesi için yerini Meclis 1.Başkan Vekiline bırakıyorum."dedi.

(Meclis 1.Başkan Vekili Ömer Salih Kayıran 2024 yılı Faaliyet Raporu gündeminin oturumunu yönetmek üzere başkanlık koltuğuna oturdu.)

Meclis 1.Başkan Vekili: "Gündem maddesinde 01.01.2024-31.12.2024 tarihlerini kapsayan 2024 yılı Faaliyet Raporu ile ilgili müzekkere vardır" dedi. Müzekkerenin Meclis kâtibi tarafından okunmasını istedi. Meclis Kâtibi tarafından okunan müzekkerede;

Teklif Eden Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
Tarih ve Sayı	28.03.2025 - 1940
Teklif İçeriği	Belediyemiz birimlerince 01/01/2024-31/12/2024 tarihi bitimini kapsayan 5393 Sayılı Belediye Kanununun 56. maddesine gereğince hazırlanan Belediyemiz 2024 Mali Yılı Faaliyet Raporu ekte sunulmuş olup; Meclisimizce karar ittihazında bulunulması için Meclise havalesini Olurlarınıza arz ederim.

KARAR:5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. Maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. Maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince 01.01.2024-31.12.2024 dönemini kapsayan **2024 Mali Yılı Faaliyet Raporu**, Meclise sunulmuş olup; Meclisimizce faaliyet raporu ekleriyle birlikte kitapçık okunarak müzakere edildikten sonra yıllık faaliyetlerin yeterli olduğu değerlendirilerek, **Doğanyurt Belediyesi 2024 yılı Faaliyet Raporu**, yapılan açık oylama sonucu 1 red oya karşın 8 kabul oyu ile çalışmaların **yeterli** olduğunun kabulüne **oy çokluğuyla** ile karar verildi.

Mustafa TURAN
Katip Üye



Sefa ERADAN
Katip Üye



Ömer Salih KAYIRAN
Meclis 1.Başkan Vekili





DOĞANYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU



Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK

"Millefe efendilik yoktur hizmet etme vardır, bu millete hizmet eden onun Efendisi olur"



Recep Tayyip ERDOĞAN
Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı

Değerli Meclis Üyeleri;

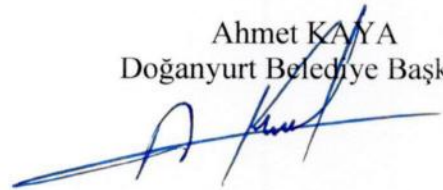
Belediyeler kentte yaşayan İnsanların ihtiyaç duydukları toplu yaşam hizmetlerini sunan, rahat, huzur ve güven içerisinde sağlıklı bir hayat sürmelerini temin etmek için doğumdan ölüme kadar geçen sürenin her aşamasında kesintisiz görev yapan stratejik öneme sahip kurumlardır. Kent insanına bu temel prensipler ışığında kesintisiz hizmetlerimizi sürdürürken içerisinde 2024 yılında yaptığımız çalışmalar ve içerikleri hakkında bilgiler yer alan bu faaliyet raporunu saygıdeğer meclisimize sunuyoruz.

Çalışmalarımızı gerçekleştirirken idaremizin ortaya koyduğu politika, hedef ve amaçları doğrultusunda bütçedeki programlara, yıllık çalışma raporlarına ve ilçemizin öncelikli ihtiyaçlarına uygun olarak faaliyet gösterilmesi sağlanmıştır. Yapılacak hizmetlerde kullanılacak kaynakların kanunlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesinin yanında kaynakların menfi yönde kullanımının önlenmesi ve yapılacak harcamalarda azami disiplin ve tasarruf sağlanması hususlarında gerekli dikkat gösterilmiştir. Çalışmalarımız belediye meclisimiz, encümeniz ve personelimizin özverili ve gayretleri sağduyulu hemşerilerimizin destekleriyle sorumluluk, doğruluk, tarafsızlık, şeffaflık ve tutarlılık ilkelerine uygun olarak sürdürülmektedir.

Refah ve esenliğin paylaşıldığı çağdaş, yaşanabilir bir kente ulaşmak ve bunu sürdürmenin ancak sürekli ve eksilmeyen bir çalışma isteği ile mümkün olabileceğinin bilincinde olduğumuzdan çalışmalarımızın ve projelerimizin hızlanarak devam edeceğini hususiyetle belirtmek isterim.

Kamu idarelerince hazırlanacak Faaliyet raporları hakkında yönetmelik, 5393 sayılı belediye Kanunun 56.maddesi ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunun 41.maddesinin 4.fıkrasında belirtilen biçimde, stratejik plan ve performans programı kapsamında hazırlanan 2024 mali yılı Faaliyet Raporumu Belediye Meclisine ve sayın halkımıza arz eder, saygılarımla sunarım.

Ahmet KAYA
Doğanyurt Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

- 1) Fiziksel Yapı
- 2) Araç ve İş Makinesi Parkı
- 3) Örgüt Yapısı
- 4) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
- 5) İnsan Kaynakları
- 6) Sunulan Hizmetler
- 7) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 3- Mali Denetim Sonuçları
- 4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

- 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

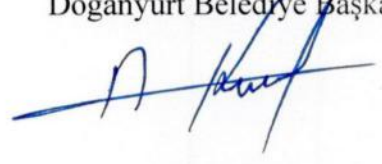
C- Değerlendirme

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, Planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ahmet KAYA
Doğanyurt Belediye Başkanı



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde; Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim. İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporunun "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Kemal AY
Mali Hizmetler Müdürü





AHMET KAYA
BELEDİYE BAŞKANI
MECLİS BAŞKANI

AK PARTİ BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



SEFA ERADAN
MECLİS ÜYESİ



ÖMER SALİH KAYIRAN
MECLİS ÜYESİ



MUSTAFA TURAN
MECLİS ÜYESİ



ŞABAN TİRYAKİ
MECLİS ÜYESİ



MUSA GÜLDÜREN
MECLİS ÜYESİ

BÜYÜK BİRLİK PARTİSİ BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



NURULLAH KAYIRAN
MECLİS ÜYESİ



MEHMET TÜRKER
MECLİS ÜYESİ

YENİDEN REFAH PARTİSİ BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



İBRAHİM TEVFİK TİRYAKİ
MECLİS ÜYESİ



MEHMET GÜR
MECLİS ÜYESİ

**BELEDİYE MECLİS ORGANLARI
ENCÜMEN VE İHTİSAS KOMİSYONLARI**

03.04.2023 tarihinden 08.04.2024 tarihine kadar

Belediye Başkanı-Belediye Meclis Başkanı		Ahmet KAYA	
Belediye Meclis 1. Başkan Vekili		Sebahattin ALTIN	
Belediye Meclis 2. Başkan Vekili		Musa GÜLDÜREN	
(ASİL) MECLİS KÂTİPLERİ - Sefa ERADAN - Musa GÜLDÜREN	(YEDEK) MECLİS KÂTİPLERİ - Tunay TURAN - Mustafa KAYA	(ASİL) MECLİS KÂTİPLERİ - Sefa ERADAN - Musa GÜLDÜREN	
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU - Mustafa KAYA - Tunay TURAN - Kemal KONUK	İMAR KOMİSYONU - Ömer Salih KAYIRAN - Sebahattin ALTIN - Kemal KONUK	PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU - Mustafa KAYA - Tunay TURAN - Kemal KONUK	DENETİM KOMİSYONU - Sefa ERADAN - Sebahattin ALTIN - Kemal KONUK (04.01.2024/07 Sayılı Meclis Kararı Seçimi)

08.04.2024 tarihinden itibaren

Belediye Başkanı-Belediye Meclis Başkanı		Ahmet KAYA	
Belediye Meclis 1. Başkan Vekili		Ömer Salih KAYIRAN	
Belediye Meclis 2. Başkan Vekili		Musa GÜLDÜREN	
(ASİL) MECLİS KÂTİPLERİ - Sefa ERADAN - Mustafa TURAN	(YEDEK) MECLİS KÂTİPLERİ - Musa GÜLDÜREN - Mehmet GÜR	ENCÜMEN ÜYELERİ - Ömer Salih KAYIRAN - Musa GÜLDÜREN	
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU - Sefa ERADAN - Mustafa TURAN - Mehmet TÜRKER	İMAR KOMİSYONU - Sefa ERADAN - Şaban TİRYAKİ - İbrahim Tevfik TİRYAKİ	DENETİM KOMİSYONU (2025 yılı Ocak Meclisinde Seçimi yapılıyor.)	

I-GENEL BİLGİLER

A. MİSYON, VİZYON

MİSYON

Kültürel değerlere sahip çıkan, katılımcı, vatandaşlarımızın beklenti ve ihtiyaçlarına cevap verebilen, yaşanabilir bir çevre dokusunu oluşturmak için çözüm odaklı eşitlik ve adalet ilkeleri ışığında yerel hizmetler sunmak.

VİZYON

Doğanyurt'un kültürel faaliyetlerini öne çıkarmak istikrarlı bir ilçe haline değerleriyle yükselterek; İlçemizi saygın ve çevreci kent dokusuna ulaştırmaktır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Doğanyurt Belediyesi'nin görev yetkileri 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı "Belediye Kanunu" ile belirlenmiştir. Belediye'nin görev ve sorumlulukları Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde, yetkileri ise 15. Maddesinde aşağıdaki gibi tanımlanmıştır.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14: Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı

(LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, **(e)**, **(f)** ve **(g)** bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir. Toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir Belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

a) Hizmet Binaları

Binanın Adı	Bulunduğu Mahalle	İşlevi (Birimleri)
İdare Binası	Merkez Mahallesi	- Başkanlık - Başkanlık Sekreteryası - Çay Ocağı - Arşiv 1.Kat - Mali Hizmetler Müdürlüğü - Emlak ve İstimlak Birimi - Tahsilat Servisi - Yazı İşleri Müdürlüğü - Zabıta Amirliği - Fen ve İmar İşleri Birimi 2.Kat
Sosyal Tesis	Merkez Mahallesi	Şehit Er Adil Yıldız Sosyal Tesisleri (Limaniçi Aile Çay Bahçesi)

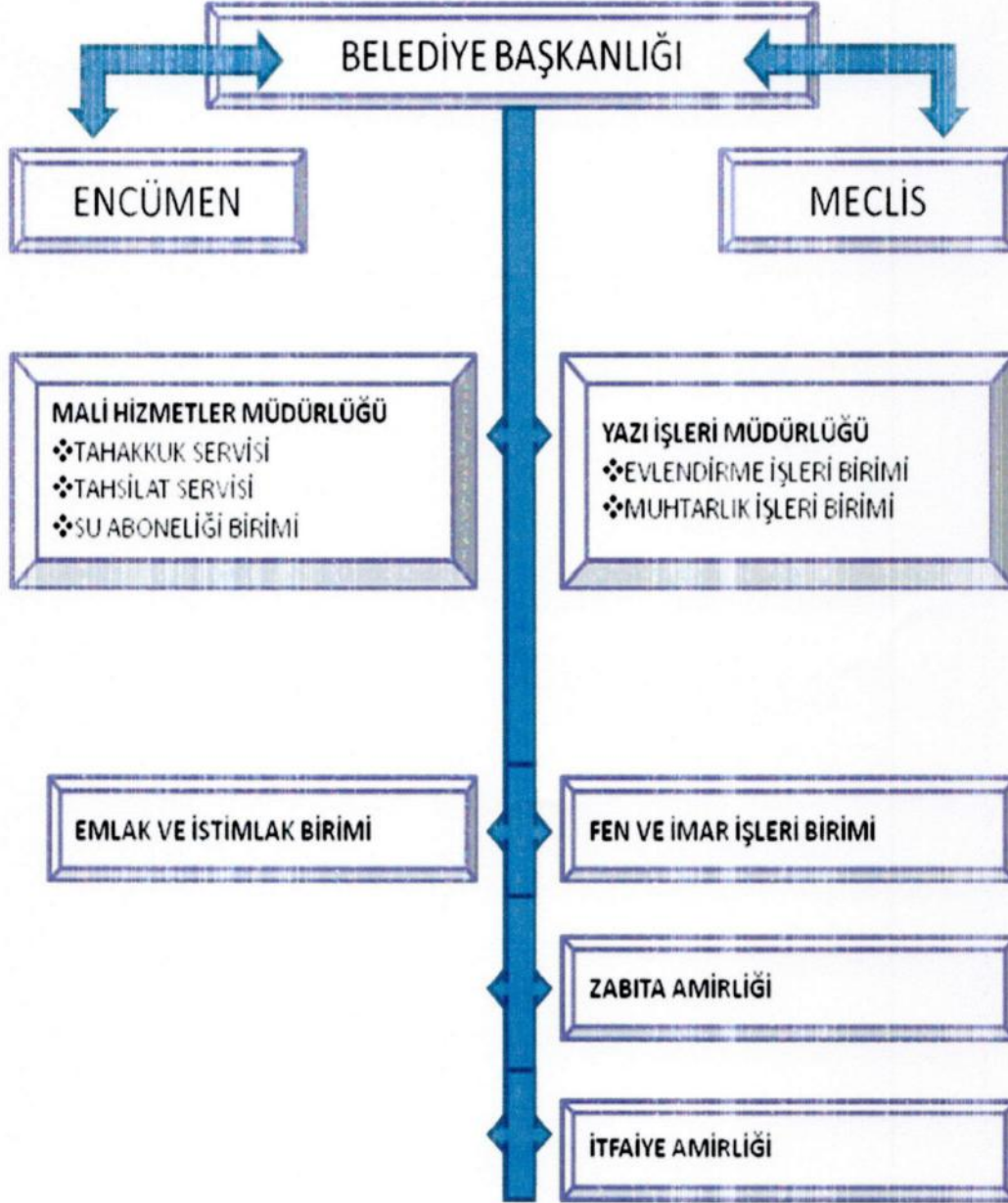
2.ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ PARKI

Aracın Cinsi	Resmi	Kiralık	Toplam
Minibüs,Otobüs	1	0	1
Kamyonlar	4	0	4
Kamyonetler	2	0	2
Binek Araçları	3	0	3
Çöp Toplama Kamyonu	1	0	1
Cenaze Nakil Aracı	1	0	1
İtfaiye	2	0	2
Arozöz	1	0	1
İş Makineleri	2	0	2
Vidanjör	1	0	1
Genel Toplam	18	0	18



3. TEŞKİLAT YAPISI

Doğanyurt Belediyesi Teşkilat Yapısı



4- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Doğanyurt Belediyesi mevcut belediye otomasyon yazılım programı ile yeteri kadar bilgisayar ve internet ağ sistemi ile donatılmış, teknolojik kaynaklar kâfi derecede ve mevcut personelimiz tarafından bu kaynaklar kullanılmaktadır.

5- İNSAN KAYNAKLARI

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe göre belediyemiz D-2 grubunda olup 29 adet memur 6 adet işçi kadrosu öngörülmektedir. Belediye Meclis Kararları ile ihdas edilen memur ve işçi kadrolarımızın dolu ve boş durumu aşağıdaki gibi olup 3 adet sözleşmeli ve Doğanyurt Belediyesi Personel Limited Şirketi işçisi ile alınan 10 adet şirket işçisi personel ile belediye hizmetleri sunulmaktadır.

Doğanyurt Belediye Başkanlığı Memur Personel Kadro Durumu

Sınıfı	Unvanı	Dolu	Boş	Toplam
G.İ.H.	Yazı İşleri Müdürü	0	1	1
G.İ.H.	Mali Hizmetler Müdürü	1	0	1
G.İ.H.	Şef	1	1	2
G.İ.H.	Tahsildar	0	1	1
G.İ.H.	Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni	0	1	1
G.İ.H.	Eğitmen	0	1	1
G.İ.H.	Şoför	1	0	1
G.İ.H.	Memur	0	3	3
G.İ.H.	Zabıta Komiseri	0	1	1
G.İ.H.	Zabıta Memuru	1	3	4
G.İ.H.	İtfaiye Çavuşu	0	1	1
G.İ.H.	İtfaiye Eri	1	3	4
S.H.	Veteriner Sağlık Teknr.	0	1	1
S.H.	Veteriner Sağlık Teknisyeni	0	1	1
T.H.	Mühendis	1	1	2
T.H.	Tekniker	0	1	1
T.H.	Teknisyen	0	1	1
T.H.	Ekonomist	0	1	1
Y.H.	Hizmetli	0	1	1
Toplam		06	23	29

6- SUNULAN HİZMETLER

Doğanyurt Belediyesi yaşanılabilir bir kent sunmak amacıyla sosyal, kültürel, sağlık, çevre, kentsel altyapı, şehircilik alanlarında halkın ihtiyaçlarına yönelik faaliyetler yürütmektedir.

Bu kapsamda;

- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetleri,
- İmar, su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı,
- Zabıta Hizmetleri
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Sosyal hizmet ve yardım, nikâh gibi hizmetler verilmektedir.

-Müdürlük ve Birim Bazında Sunulan Hizmet Alanları;

- ✓ Yazı İşleri Müdürlüğü
- ✓ Mali Hizmetler Müdürlüğü
- ✓ Fen ve İmar İşleri Birimi
- ✓ Zabıta Birimi
- ✓ İtfaiye Birimi
- ✓ Evlendirme Birimi

Yukarıda belirtilen hizmetlerin yerine getirilmesinde özellikle vatandaş odaklı hizmet sunumuna dikkat edilmekte ve vatandaşın memnuniyeti ön planda tutulmaktadır.

7- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Doğanyurt Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Doğanyurt Belediye Başkanı; belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek. Meclise ve Encümene başkanlık etmek. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek. Belediye personelinin atamak. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek. Şartsız bağışları kabul etmek. Belde halkının huzur,esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye meclis üyelerince oluşturulan Denetim Komisyonu her yıl Şubat ayında belediye gelir ve giderleri ile bütçesini kontrolü ve bu kontrol sonucundaki bilgi ve belgeleri tutanaklar ile belediye meclisine sunulmak üzere rutin olarak yapılmaktadır.

II-AMAC ve HEDEFLER

A. İDARENİN AMAC VE HEDEFLERİ

Kentsel hizmetler, nitelikli yaşam koşullarının geliştirilmesi, toplumsal hizmetler, uluslararası standartlarda fiziki ve sosyal yaşam koşulları, Kurumsal hizmetler, kurumsal kapasite gelişimi gibi konular öncelikli hedeflerimiz olarak belirlenmiştir.

Kent imar planı doğrultusunda imar uygulamaları ve alt yapı çalışmaları kentin planlı gelişimi belediyemizce stratejik bir amaç olarak belirlemiştir.

İmara yeni açılan ve yapılaşmanın devam ettiği ilçemizde yol ve cadde düzenleme çalışmaları,bu yolların parke döşenmesi ve kaldırımların yapılması temel hedefimizdir.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Doğanyurt Belediyesi olarak kentsel politika ve hizmetleri uygularken diğer yaşamlarla uyum içerisinde vatandaşlarımızın yaşam kalitesini yükselten hizmetleri sunmaktır.

Temel Politikalarımız;

- Kamu hizmetlerinde ve yatırımlarında vatandaşın memnuniyetini kazanmak,
- Hiçbir ayırım gözetmeksizin herkesin kamu hizmetlerinden yararlanmasını sağlamak,

- İlçenin yaşam kalitesinin ve refah seviyesinin gelişiminde sürdürülebilirlik temel yaklaşımımızdır.
- Vatandaşlarımızın hizmetlere ve çalışanlara ulaşabilirliğini etkin olarak sağlamak,
- Karar almada ve uygulamada vatandaşlarımızın katılımına ve çoğulculuğa önem vermektir.
- Kaynak kullanımında etkinlik ve verimliliğin ön planda tutulmasını sağlamak,
- Tüm iş ve hizmetlerde mevzuata ve tasarruf tedbirlerine uygun olarak çalışmaktır.

Önceliğimiz olarak hizmetlerimizi hızlı, çözüm odaklı vatandaşlarımıza memnuniyetinin ön plana alan hizmetler sunmaktadır.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

Belediyemiz 2024 mali yılı bütçesi Belediye Meclisinin 02.11.2023 tarih ve 21 sayılı kararı ile 15.735.900,00TL olarak kabul edilip, 01 Ocak 20243 tarihinden itibaren uygulanmaya başlanmıştır.

Doğanyurt Belediye Meclisi tarafından 02.11.2023 tarih ve 21 Sayılı Meclis Kararında;

KARAR: 2024-2025-2026 mali yılı bütçelerinin madde madde oylanmasına geçildi ve tek tek maddeler oylandı ve madde madde ad okunarak oylama yapıldı ve mevcut üyelerce oybirliği ile kabul edildi. Ayrıntılı harcama programları ve finansman programları üçer aylık dönemler üzerinden ad ad okunup oylama yapıldı ve mevcut üyelerce oybirliği ile karar verildi. **2024 gelir ve gider bütçesinin 15.735.900,00TL**, 2025 yılı gelir ve gider bütçesinin 16.365.336,00TL ve 2026 yılı gelir ve gider bütçesinin 17.019.949,44TL olarak 2024-2025-2026 yılları bütçesinin kabulüne mevcut üyelerin oy birliği ile karar verildi.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

5393 Sayılı Belediye Kanununun 64. maddesi gereğince hazırlanan 2024 mali yılı kesin hesabı, Temel Mali Tablolara ilişkin açıklamalar, Belediye Meclisinin Mayıs ayı toplantısında görüşülmek üzere sunulacaktır.

2024 YILI GELİR BÜTÇESİ KESİN HESABI

VERGİ GELİRLERİ	:	965.020,46TL
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	:	7.781.435,46TL
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	:	2.550.000,00TL
DİĞER GELİRLER	:	11.951.855,90TL
SERMAYE GELİRLERİ	:	-----
TOPLAM	:	23.248.312,11TL

2024 YILI GİDER BÜTÇESİ KESİN HESABI

PERSONEL GİDERLERİ	:	5.372.883,96TL
SOS. GÜV. KUR. DEV. PRİM. GİDERLERİ	:	636.268,66TL
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	:	19.044.189,65TL
FAİZ GİDERLERİ	:	154.322,47TL
CARİ TRANSFERLER	:	522.658,65TL
SERMAYE GİDERLERİ	:	-----
YEDEK ÖDENEK	:	-----
TOPLAM	:	25.730.323,39TL

3- Mali Denetim Sonuçları

Doğanyurt Belediyesi 2024 yılı hesap iş ve işlemleri Doğanyurt Belediye Meclisince oluşturulan Denetim Komisyonu marifetiyle yapılmakta ve düzenlenen denetim raporu sonuçları Nisan ayında Belediye Meclisine sunulmaktadır.

A. PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ;

Yazı İşleri Müdürlüğü olarak 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri içerisinde;

MECLİS ÇALIŞMALARI

Meclis toplantısı düzenli olarak yapıldı. Toplam 31 adet meclis kararı alınmıştır.

Alınan kararlar her ay yasal süreleri içerisinde Kaymakamlık Makamına sunulmuştur. Meclis kararları ilan yapılması sağlanmıştır.

ENCÜMEN ÇALIŞMALARI

Belediye Encümenimiz, haftada bir gün Perşembe ve diğer günlerde toplanmaktadır.

Belediye Encümenimizce; 17 adet Encümen Kararı alınmıştır.

Encümenimizce alınan kararlar ilgili birimlere havale edilerek, gerekli işlemlerin yapılması sağlanmıştır. Birimler arası her türlü bilgi karşılıklı paylaşılarak daha verimli çalışmalar yapılmıştır. Evrak Kayıt Birimi, Belediye ile ilgili yapısal, sosyal ve kültürel yazışmaları takip edilmiş, kayıtlar günlük ve düzenli olarak yapılmıştır.

EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ

Belediyemize gelen yazılar, ilgili birimlere havaleleri yapılarak, Belediyemize ait yazılar ise ilgili kurum veya kişilere süreleri içerisinde düzenli olarak gönderilmeleri sağlanmıştır.

Evrak Kayıt Birimimize (01.01.2024)-(31.12.2024) tarihleri arasında şahıslardan, kurumlardan ve birimlerden **1000 adet** evrak/dilekçe gelmiş olup; evrakların kaydı yapılarak ilgili birimlere havalesi yapılmıştır. Yazı İşleri Müdürlüğünce **225 adet gelen** evrak kaydı tutulmuş olup; **117 adet giden** evrak kaydı ile resmi evrak çıkışı olmuştur. Bütün resmi ve sivil evraklar zamanında cevaplanarak ilgili yerlere gönderilmiştir.

EVLENDİRME MEMURLUĞU

Belediye Evlendirme Memurluğumuzca 2024 yılı içerisinde toplam 10 adet resmi nikâh akdi gerçekleştirilmiştir.

KÜLTÜREL VE SOSYAL İŞLER

a) Kandil Simidi

Belediyemiz 2024 yılı içerisinde ilçe halkımıza kandil akşamlarında Merkez Yakup Yıldırım Camii, Tepebaşı Merkez Camii, Hocaköy Camii (Cumayarı) başta olmak üzere ve diğer camiielerde geleneksel hale gelen kandil simidi dağıtımını her yıl düzenli olarak yapmaktadır.

b) Ramazan Ayı İftar Programı

Belediyemiz 2024 yılı ayı içerisinde tüm halkımızı davet ederek iftar programı yapılmıştır. Ramazan İftar Programları kapsamında vatandaşlarımıza hizmet sunmaktayız.

c) Bayram Programları

Belediyemiz 2024 yılı ayı içerisinde Ramazan ve Kurban bayramlarında Belediye Doğanyurt Necdet Ruhi Aygün Öğretmenevinde halkımıza çeşitli ikramlarda bulunularak bayramlaşma gerçekleştirilmiştir.

d) İlçemizin Tanıtımları

- ❖ İstanbul Kağıthane'de düzenlenen "İstanbul'da Kastamonu Günleri" organizasyonlarında ilçemizin tanıtım ve Doğanyurt Kestane Balı'nın tanıtımı faaliyetleri yapılan bu organizasyonlarda tüm mecralarda marka olarak tanıtım çalışmalarımız 2024 yılında da yapılmıştır. İstanbul gerçekleştirilen Kastamonu Günlerinde tanıtımlarımızı gerçekleştirdik.



BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Doğanyurt Belediyesi mevcut belediye otomasyon yazılım programı ile yeteri kadar bilgisayar ve internet ağ sistemi ile donatılmış, teknolojik kaynaklar kâfi derecede ve mevcut personelimiz tarafından bu kaynaklar kullanılmaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe göre belediyemiz D-2 grubunda olup 29 adet memur 6 adet işçi kadrosu öngörülmektedir. Belediye Meclis Kararları ile ihdas edilen memur ve işçi kadrolarımızın dolu ve boş durumu aşağıdaki gibi olup 1 adet sözleşmeli ve Doğanyurt Belediyesi Personel Limited Şirketi işçisi ile alınan 10 adet şirket işçisi personel ile belediye hizmetleri sunulmaktadır.

Doğanyurt Belediye Başkanlığı Memur Personel Kadro Durumu

Sınıfı	Unvanı	Dolu	Boş	Toplam
G.İ.H.	Yazı İşleri Müdürü	0	1	1
G.İ.H.	Mali Hizmetler Müdürü	1	0	1
G.İ.H.	Şef	1	1	2
G.İ.H.	Tahsildar	0	1	1
G.İ.H.	Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni	0	1	1
G.İ.H.	Eğitmen	0	1	1
G.İ.H.	Şoför	1	0	1
G.İ.H.	Memur	0	3	3
G.İ.H.	Zabıta Komiseri	0	1	1
G.İ.H.	Zabıta Memuru	1	3	4
G.İ.H.	İtfaiye Çavuşu	0	1	1
G.İ.H.	İtfaiye Eri	1	3	4
S.H.	Veteriner Sağlık Teknr.	0	1	1
S.H.	Veteriner Sağlık Teknisyeni	0	1	1
T.H.	Mühendis	1	1	2
T.H.	Tekniker	0	1	1
T.H.	Teknisyen	0	1	1
T.H.	Ekonomist	0	1	1
Y.H.	Hizmetli	0	1	1
Toplam		06	23	29



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- 1- Gelirlerin tahakkuku yapılarak tahsili işlemlerinde gelir takibi ve tahsilâtı yapılarak, tahsilât, teslimat müzekkeresi ile bankadaki belediye hesabına yatırılmıştır.
- 2- Giderler hak sahiplerine ödenmiştir. Emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve gerekli tüm kayıt işlemleri yapıldı.
- 3- 2024 yılı bütçe kesin hesabı işlemleri yapılarak Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- 4- Analitik bütçe sistemi esasına göre 2024 yılı bütçesi hazırlanarak Belediye Meclisinin 02.11.2023 tarih ve 21 sayılı kararı ile kabul edilerek, 2024 yılı 01 Ocak itibariyle uygulanmaya konulmuştur.
- 5- Bütçe ve muhasebe işlemleri, mahalli idareler bütçe ve muhasebe yönetmeliğine göre elektronik ortamda yürütülmektedir.
- 6- Tüm muhasebe kayıt, iş ve işlemleri neticesinde çıkan rapor ve belgeler düzenli bir şekilde Dosyalanıp arşivlenerek denetime hazır hale getirilmiştir.
- 7- 2024 Yılında personel giderleri oranı %23,77 olarak gerçekleştirmiştir.
- 8- 2024 yılında Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı olarak hizmet veren Tahsilat servisinde 412 adet teslimat müzekkeresiyle bankaya para yatırılmıştır.
- 9- 2024 yılın Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı hizmet veren Tahsilat servisinden toplam 16 adet giden yazı kayda alınmıştır.

2024 YILI GELİR BÜTÇESİ KESİN HESABI

VERGİ GELİRLERİ	:	965.020,46TL
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	:	7.781.435,46TL
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	:	2.550.000,00TL
DİĞER GELİRLER	:	11.951.855,90TL
SERMAYE GELİRLERİ	:	-----
TOPLAM	:	23.248.312,11TL

2024 YILI GİDER BÜTÇESİ KESİN HESABI

PERSONEL GİDERLERİ	:	5.372.883,96TL
SOS. GÜV. KUR. DEV. PRİM. GİDERLERİ	:	636.268,66TL
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	:	19.044.189,65TL
FAİZ GİDERLERİ	:	154.322,47TL
CARİ TRANSFERLER	:	522.658,65TL
SERMAYE GİDERLERİ	:	-----
YEDEK ÖDENEK	:	-----
TOPLAM	:	25.730.323,39TL



EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü olarak 2024 yılında;

- Mülkiyeti Belediyemize ait işyeri ve konutların kira ücretleri 2024 yılı on iki aylık ortalamalara göre %58,41 olarak belirlenmiştir.

2024 yılı içerisinde ,

- 11 Adet Balıkçı barınağı,
- 4 Adet Dükkan,
- 3 Adet Otobüs Yazıhanesi,
- 1 Adet Çay Bahçesi,
- 1 Adet Tuvalet,
- 2 Adet İşyeri
- 1 Adet Cami Lojmanı ve Depo-ofis olmak üzere toplam 24 Adet taşınmaz kiralama ve kira sözleşmesi yenilemesi yapılmıştır.



2024 Yılı Arsa – Arazi- Bina –Ticarethanelerin vergi miktarları 2024 yılı yeniden değerlendirme oranının %50 'si olan % 21,96 oranında artış yapılmıştır.

Emlak Birimince hazırlanan 01.01.2024-31.12.2024 tarihlerini kapsayan Faaliyet Raporu 5393 Sayılı Belediye Kanunun 56. maddesi gereğince Arz Olunur.

ZABITA AMİRLİĞİ 2024 FAALİYET RAPORU

Belediye sınırları ve mücavir alanları içinde ilçenin düzenini sağlamak, halkın sağlığını korumak için gerekli denetimleri yapmak, halkın huzurunu hedefi ve amacı ile aşağıda belirtilen çalışmaları 2024 yılı içerisinde gerçekleştirmiş bulunmaktayız.

a) İlan ve Reklam İşleri

Belediye ile ilçe resmi kurumları ile sivil vatandaşlarımızdan gelen ilanlar askı ilanı ve anonsları yapılmıştır.

b) Zabıta İş ve İşlemleri

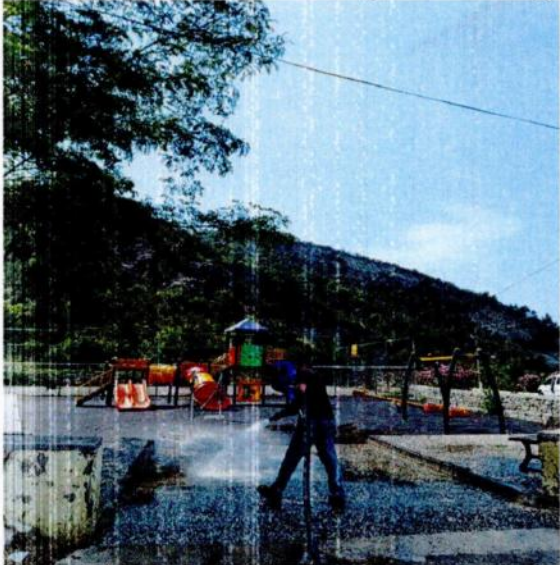
- ✓ İlçe genelinde esnaf denetimleri düzenli olarak yapılmıştır.
- ✓ Cuma günleri kurulmakta olan semt pazarı asayişinin korunması, vatandaşlarımızın huzur ve güvenli bir ortamda alışverişlerini yapmaları amacıyla gerekli önlem ve kontroller yapılarak, Pazar yerinin her hafta denetlenmesi ile birlikte her hafta işgal ücreti toplanması sağlanmıştır.
- ✓ Belediyemiz Resmi Törenlerde; tören alanların düzenlenmesi, ses sistemi ve protokol düzenlemeleriyle Çelenk Sunma törenlerinin hazırlanması Zabıta birimimizce yapıldı.

c) Temizlik İşleri /İşleri

01.01.2024-31.12.2024 tarihi arasında belediye zabıta memurluğunca itfaiye aracı ve personeli ile birlikte ilçe ve köylerinde çıkan yangınlara zamanında müdahale edildiği gerekli görüldüğü zamanlarda çamurlu ve tozlu yolların yıkandığı ilçemizin cadde ve sokaklarına çöp konteynırları yerleştirildiğini merkez ve mahallelere oturma bankları kurulduğu,



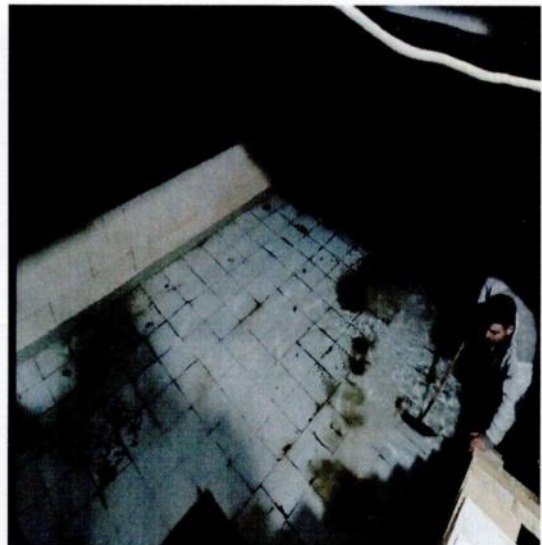
Ayda bir çarşı merkezinin yıkanmasını günlük temizliğinin yapıldığı, Liman içi temizliğinin yapıldığı, yaz mevsimi geldiğinde sivrisinek ilaçlaması yapıldığı, kış mevsimi boyunca karlı havalarda mahalle yolları ve çarşı merkezinde karla mücadele verilerek yolların açık tutulduğu, İlçemiz Cumhuriyet Meydanı, Cumhuriyet Caddesi, Atatürk Caddesi üzerinde park yasağına uymayan araçlara encümen kararı doğrultusunda ücret kesilerek gelir elde edildiği, Cumhuriyet Meydanı ve Cumhuriyet Caddesi üzerinde bulunan bordürlerin kirlendiğinde temizliğinin yapılarak boyanmasını sağlamak,



İlçemize bağlı yerlerin mezarlıklarının temizlenmesini sağlamak, gereken yerlerin badana yapılmasını sağlamak ve çevre düzenlemeleri yapılarak belirli bölgelere gül fidanı dikimlerinin yapıldığı,



İlçede bulunan çeşme ve şebeke suyunun analizi yapılarak Sağlık Ocağı ile ortaklaşa problemlili suların kullanılması engellendiği belediye içme suyunun klorlama işleminin takip edildiği, şebekede kaynaklanan arıza durumunun takip edilerek onarımının yapıldığı,





d) Evrak ve İşyeri Ruhsat İşleri

01.01.2024-31.12.2024 yılı içerisinde -467-Adet gelen evrak ve -79- giden evrak olarak yazı kaydı tutulmuş olup, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olarak **altı (6) adet Sıhhi Müessese iki (2) adet Gayrisıhhi Müessese** olarak işyeri ruhsatı düzenlenmiştir. İşyerleri rutin denetimler yapılmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü 2024 yılı içerisinde görev ve sorumlulukları kapsamında aşağıdaki hizmet ve faaliyetleri gerçekleştirmiş ve 111 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.

1)-YOL DÜZENLEME VE MALZEME ALIM ÇALIŞMALARI:

2.7616 m² Parke alımı ve Parke altı malzeme (0.5 mm fuller) alımı gerçekleştirildi.

2)- KANALİZASYON ÇALIŞMALARI:

İlçenin Merkez Mahallesi ve Hoca Mahallesinde bina kanalizasyon bağlantılarında meydana gelen arıza durumlarına ekibimizce müdahale edilmiştir.

3)- PARKE YAMA, KALDIRIM VE OLUK ÇALIŞMALARI:

Kanalizasyon, Yağmur Suyu, İçme suyu altyapısının onarımı sırasında bozulan Sokak ve Caddelerin bir kısmında parke kaplama yapıp geri kalan kısmında ise malzeme serimi ile rutin iyileştirmeler yapıldı.

4)- KİLİTLİ PARKE TAŞI VE KALDIRIM YAPIMI ÇALIŞMALARI:

İlçe merkezinde Hacı Hakkı Bey Caddesi, 222. Diyanet Sokak, Geciroz Sokak ve Namazlı Sokağın bir bölümünde kilitli parke ile yol kaplama çalışması yapıldı.

5)- İÇME SUYU ÇALIŞMALARI:

İlçemizde 2018 yılında yapımına başlanan ve aynı yıl tamamlanan Kanalizasyon ve Yağmur suyu işi çalışmalarında meydana gelen çok sayıda İçme suyu hattında meydana gelen patlaklara ve abone bağlantılarına müdahale edildi.

7)- ÇEVRE KORUMA ÇALIŞMALARI:

Çevreye yaz aylarında kötü koku ve haşereleri içinde barındıran derelerde temizlik ve hafriyat çalışması yapıldı. Gerekli görülen yerlerde noktasal müdahale ile çevre kirliliği önlendi.

8)- TEMİZLİK İŞLERİ:

Belediye ekiplerimizce rutin olarak konteynerlar çöp toplama aracı ile çöp toplama merkezine taşındı. İlçenin Sokak ve Caddelerinde oluşan çöpler Belediyemiz elemanlarınca her gün rutin olarak temizlendi. Belediyemizce yeni çöp konteynerleri ihtiyaç durumlarında kullanıldı.

9)- PARK VE BAHÇE ÇALIŞMALARI:

Ağaç, çiçek ve çim işlerinde budama, sulama, çanak açma, çapalama, uçkun temizleme, çim biçimi yapıldı. Çim alanlarımızda ve refüjlerde yabancı ot temizleme çalışmaları yapıldı. İlçemiz Merkez Mahallesi Kaya2 Sokak üzerine çocuk parkı yapılmış olup zeminine kauçuk kaplama ve çevre düzenlemesi yapılmıştır.

10)- YAPIM İHALELERİ İŞİ ÇALIŞMALARI

a) Kapalı Spor Salonu Yapım İşi.

Spor Toto Teşkilatı ile imzalanan protokol ve ihale sonucuna göre yüklenici firma ile sözleşme neticesinde kapalı spor salonu yapımı tamamlanmış olup geçici kabul işlemleri yapılmıştır.

11)- MAL ALIM İHALE ÇALIŞMALARI

a) 2024 mali yılı içinde belediyemiz bünyesinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan mal /hizmet / yapım işinin 4734 sayılı kamu ihale kanununun 22/d maddesi gereğince satın alınmıştır.

12)- YIKIM ve HARFİYAT ÇALIŞMALARI:

İlçemizde 2024 yılında herhangi bir yıkım işi yapılmamıştır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

1-İMAR İLE İLGİLİ İŞLEMLER

a) İmar Durumu

2024 yılında toplam 10 adet imar durumu verilmiştir.

b) Tevhid, İfraz, Yola Terk İle İlgili İşlemler

- Yola terk, tevhid, ifraz işlemleri yaptırılmıştır.

c) Aplikasyon ve Alım Çalışmaları

- Yapı aplikasyonu işlemleri yaptırıldı.

d) 18. Madde Uygulaması

- 3194 Sayılı İmar Kanunun 18. Maddesine göre uygulama yapılmamıştır.

3-YAPI VE RUHSATLANDIRMA İLE İLGİLİ İŞLEMLER

a) İnşaat Ruhsatı İle İlgili İşlemler

2024 Yılında Yeni Yapı, Tadilat ve İsim Değişikliği olmak üzere toplam 9 adet ruhsat düzenlenmiştir.

b) İskân Ruhsatı İle İlgili İşlemler

- 2024 yılında 1 adet Yapı Kullanım İzin Belgesi düzenlenmiştir.

4-KAÇAK YAPI İLE MÜCADELE ve YAPI KONTROL İLE İLGİLİ İŞLEMLER

- Numarataj ve adres güncelleme işlemleri yapılmıştır.
- 2024 yılında 1 adet kaçak yapı tespit edilmiştir.

Fen ve İmar İşleri Birimince hazırlanan 01.01.2024-31.12.2024 tarihlerini kapsayan Faaliyet Raporu 5393 Sayılı Belediye Kanunun 56. maddesi gereğince Arz Olunur.

IV – KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- ✓ Belediyemiz 5.000 nüfusun altında küçük bir ilçe belediyesi olmasına rağmen ve imkanlarının üstünde Belediye Hibe yatırımlarını Belediyemize ve İlçemize kazandırdık
- ✓ D2 Grubunda Belediyeler içinde olduğumuzdan az sayıda personel ile çok yönlü çalışma ve performans gösterdik.
- ✓ Halkımız ile aramıza mesafe koymadan samimiyetle programlarımızı ve hizmetlerimizi sunuyoruz.

B- Zayıflıklar

- İlçemizin Karadeniz'e kıyısı olan ve dağların denize paralel bir şekilde uzanması sebebiyle ulaşım konusunda zorlukların yaşanması
- İş sahasının az oluşu ve göç veren ilçe konumunda olması

C- Değerlendirme

Doğanyurt Belediyesi Meclisinin Sayın Üyeleri ve Değerli Mesai Arkadaşlarım, Tarafımdan sunulan 2024 yılı faaliyet raporunda ayrıntıları ile açıklandığı gibi 2024 Mali Yılı bir yıllık dönemi kapsayan Doğanyurt Belediyesinin kaynakları ile gerçekleştirilmiş faaliyetlerini sunduk.

Hepinizin bildiği gibi ilçemizde belediye hizmetlerini geçen yıllarda olduğu gibi 2024 yılında da hizmetlerimizi bir adım ileriye taşıyarak İlçemizi Türkiye Yüzyılı vizyonunda bir kent dokusunu kazandırmayı bir rehber edindik.

Değerli Meclis Üyeleri;

Şimdiye kadar ilçemizde gerçekleştirilen hizmetlerde emeği geçen Meclis Üyelerine, Encümen Üyelerine, Birim Personellerine ve her konuda birliktelik gösteren ve bizlere yardımlarını esirgemeyen kıymetli Doğanyurtlu hemşerilerimize teşekkür eder. Belediye çalışmalarımızın ilçemiz için hayırlı ve uğurlu olmasını temenni ederim.

Ahmet KAYA
Belediye Başkanı

