

T.C.
DOĞANYURT BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Karar Numarası	Karar Tarihi	Birleşim	Oturum	Toplantı Gün / Ay / Dönem
15	02.04.2026	1	1	02/Nisan/ 2026
Meclise Teşkil Edenler	Meclis Başkanı: Ahmet KAYA(Belediye Başkanı) Üyeler: Mustafa TURAN, Musa GÜLDÜREN, İbrahim Tevfik TİRYAKİ, Nurullah KAYIRAN, Ömer Salih KAYIRAN, Mehmet TÜRKER, Mehmet GÜR			
Mecliste Bulunmayanlar	Sefa ERADAN, Şaban TİRYAKİ			
Karar Özü	2025 Mali Yılı Faaliyet Raporu			
Doğanyurt Belediyesi Meclisi, Belediye Başkanı Ahmet KAYA'nın başkanlığında yukarıda isimleri yazılı Meclise teşkil eden Meclis üyelerinin iştiraki ile 02.04.2026 tarihi, saat 14:00'da Belediye Başkanlık odasında toplandı.				
Gündemin 7. Maddesi: 2025 yılı Faaliyet Raporu'nun Görüşülmesi				
Meclis Başkanı: 2025 yılı Faaliyet Raporu'nun görüşülmesi için 5393 sayılı kanun 19.maddesi gereğince oturumu yönetmesi üzere meclis başkanlığını Meclis 1.Başkan Vekiline bırakıyorum.				
(Meclis 1.Başkan Vekili Ömer Salih KAYIRAN 2025 yılı Faaliyet Raporu gündeminin oturumunu yönetmek üzere başkanlık koltuğuna oturdu.)				
Meclis 1.Başkan Vekili: Gündem maddesinde 01.01.2025-31.12.2025 tarihlerini kapsayan 2025 yılı Faaliyet Raporu ile ilgili müzekkere vardır dedi. Müzekkerenin Meclis kâtipi tarafından okunmasını istedi. Meclis Kâtipi tarafından okunan müzekkerede;				
Teklif Eden Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü			
Teklif Tarih/Sayı	26.03.2026 /2559			
Teklif İçeriği	Belediyemiz birimlerince 01/01/2025-31/12/2025 tarihi bitimini kapsayan 5393 Sayılı Belediye Kanununun 56. maddesine gereğince hazırlanan Belediyemiz 2025 Mali Yılı Faaliyet Raporu ekte sunulmuş olup; Meclisimizce karar itihazında bulunulması için Meclise havalesini Olurlarınıza arz ederim.			
Karar	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince hazırlanan ve ekli 37 sayfadan oluşan Doğanyurt Belediyesi 2025 Mali Yılı Faaliyet Raporu , Belediye Meclisimizde görüşülmüş; rapor ve ekleri üzerinde yapılan müzakereler sonucunda 2025 yılı belediye faaliyetleri yeterli bulunarak, yapılan açık oylama neticesinde söz konusu faaliyet raporunun kabulüne oy birliği ile karar verilmiştir.			


Mustafa TURAN
Kâtip Üye


Musa GÜLDÜREN
Yedek Kâtip Üye


Ömer Salih KAYIRAN
Meclis 1.Başkan Vekili



DOĞANYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 MALİ YILI
FAALİYET RAPORU



Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK

"Milletle efendilik yoktur hizmet etme vardır, bu millete hizmet eden onun Efendisi olur"



Recep Tayyip ERDOĞAN
Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı

Değerli Meclis Üyeleri;

Belediyeler kentte yaşayan İnsanların ihtiyaç duydukları toplu yaşam hizmetlerini sunan, rahat, huzur ve güven içerisinde sağlıklı bir hayat sürmelerini temin etmek için doğumdan ölüme kadar geçen sürenin her aşamasında kesintisiz görev yapan stratejik öneme sahip kurumlardır. Kent insanına bu temel prensipler ışığında kesintisiz hizmetlerimizi sürdürürken içerisinde 2025 yılında yaptığımız çalışmalar ve içerikleri hakkında bilgiler yer alan bu faaliyet raporunu saygıdeğer meclisimize sunuyoruz.

Çalışmalarımızı gerçekleştirirken idaremizin ortaya koyduğu politika, hedef ve amaçları doğrultusunda bütçedeki programlara, yıllık çalışma raporlarına ve ilçemizin öncelikli ihtiyaçlarına uygun olarak faaliyet gösterilmesi sağlanmıştır. Yapılacak hizmetlerde kullanılacak kaynakların kanunlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesinin yanında kaynakların menfi yönde kullanımının önlenmesi ve yapılacak harcamalarda azami disiplin ve tasarruf sağlanması hususlarında gerekli dikkat gösterilmiştir. Çalışmalarımız belediye meclisimiz, encümeniz ve personelimizin özverili ve gayretleri sağduyulu hemşerilerimizin destekleriyle sorumluluk, doğruluk, tarafsızlık, şeffaflık ve tutarlılık ilkelerine uygun olarak sürdürülmektedir.

Refah ve esenliğin paylaşıldığı çağdaş, yaşanabilir bir kente ulaşmak ve bunu sürdürmenin ancak sürekli ve eksilmeyen bir çalışma isteği ile mümkün olabileceğinin bilincinde olduğumuzdan çalışmalarımızın ve projelerimizin hızlanarak devam edeceğini hususiyetle belirtmek isterim.

Kamu idarelerince hazırlanacak Faaliyet raporları hakkında yönetmelik, 5393 sayılı belediye Kanununun 56.maddesi ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanununun 41.maddesinin 4.fikrasında belirtilen biçimde, stratejik plan ve performans programı kapsamında hazırlanan 2025 mali yılı Faaliyet Raporumu Belediye Meclisine ve sayın halkımıza arz eder, saygılarımla sunarım.



Ahmet KAYA
Doğanyurt Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1) Fiziksel Yapı
 - 2) Araç ve İş Makinesi Parkı
 - 3) Örgüt Yapısı
 - 4) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 5) İnsan Kaynakları
 - 6) Sunulan Hizmetler
 - 7) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, Planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Ahmet KAYA
Doğanyurt Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde; Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim. İdaremizin 2025 yılı Faaliyet Raporunun "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Ümit Furkan AYDIN
Mali Hizmetler Müdürü V.





AHMET KAYA
BELEDİYE BAŞKANI
MECLİS BAŞKANI

AK PARTİ BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



SEFA ERADAN
MECLİS ÜYESİ



ÖMER SALİH KAYIRAN
MECLİS ÜYESİ



MUSTAFA TURAN
MECLİS ÜYESİ



ŞABAN TİRYAKİ
MECLİS ÜYESİ



MUSA GÜLDÜREN
MECLİS ÜYESİ

BÜYÜK BİRLİK PARTİSİ MECLİS ÜYELERİ



NURULLAH KAYIRAN
MECLİS ÜYESİ



MEHMET TÜRKER
MECLİS ÜYESİ

YENİDEN REFAH PARTİSİ MECLİS ÜYELERİ



İBRAHİM TEVFİK TİRYAKİ
MECLİS ÜYESİ



MEHMET GÜR
MECLİS ÜYESİ

**BELEDİYE MECLİS ORGANLARI
ENCÜMEN VE İHTİSAS KOMİSYONLARI**

08.04.2024 tarihinden 03.04.2025 tarihine kadar

Belediye Başkanı-Belediye Meclis Başkanı		Ahmet KAYA	
Belediye Meclis 1. Başkan Vekili		Ömer Salih KAYIRAN	
Belediye Meclis 2. Başkan Vekili		Musa GÜLDÜREN	
(ASİL) MECLİS KÂTİPLERİ <ul style="list-style-type: none">Sefa ERADANMustafa TURAN	(YEDEK) MECLİS KÂTİPLERİ <ul style="list-style-type: none">Musa GÜLDÜRENMehmet GÜR	ENCÜMEN ÜYELERİ <ul style="list-style-type: none">Ömer Salih KAYIRANMusa GÜLDÜREN	
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU <ul style="list-style-type: none">Sefa ERADANMustafa TURANMehmet TÜRKER	İMAR KOMİSYONU <ul style="list-style-type: none">Sefa ERADANŞaban TİRYAKİİbrahim Tevfik TİRYAKİ	DENETİM KOMİSYONU <ul style="list-style-type: none">Ömer Salih KAYIRANMustafa TURANMehmet GÜR	(02.01.2025/06 Meclis Kararı)

03.04.2025 tarihinden itibaren

Belediye Başkanı-Belediye Meclis Başkanı		Ahmet KAYA	
Belediye Meclis 1. Başkan Vekili		Ömer Salih KAYIRAN	
Belediye Meclis 2. Başkan Vekili		Musa GÜLDÜREN	
(ASİL) MECLİS KÂTİPLERİ <ul style="list-style-type: none">Sefa ERADANMustafa TURAN	(YEDEK) MECLİS KÂTİPLERİ <ul style="list-style-type: none">Musa GÜLDÜRENMehmet GÜR	ENCÜMEN ÜYELERİ <ul style="list-style-type: none">Mustafa TURANŞaban TİRYAKİ	
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU <ul style="list-style-type: none">Sefa ERADANMusa GÜLDÜRENMehmet TÜRKER	İMAR KOMİSYONU <ul style="list-style-type: none">Ömer Salih KAYIRANMusa GÜLDÜRENİbrahim Tevfik TİRYAKİ	DENETİM KOMİSYONU (2026 yılı Ocak Meclisinde Seçimi yapılıyor.)	

I-GENEL BİLGİLER

A. MİSYON, VİZYON

MİSYON

Kültürel değerlere sahip çıkan, katılımcı, vatandaşlarımızın beklenti ve ihtiyaçlarına cevap verebilen, yaşanabilir bir çevre dokusunu oluşturmak için çözüm odaklı eşitlik ve adalet ilkeleri ışığında yerel hizmetler sunmak.

VİZYON

Doğanyurt'un kültürel faaliyetlerini öne çıkarmak istikrarlı bir ilçe haline değerleriyle yükselterek; İlçemizi saygın ve çevreci kent dokusuna ulaştırmaktır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Doğanyurt Belediyesi'nin görev yetkileri 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı "Belediye Kanunu" ile belirlenmiştir. Belediye'nin görev ve sorumlulukları Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde, yetkileri ise 15. Maddesinde aşağıdaki gibi tanımlanmıştır.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14: Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşükün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

- g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i)** Borç almak, bağış kabul etmek.
- j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.
- Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir. Toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.
- İl sınırları içinde Büyükşehir Belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

a) Hizmet Binaları

Binanın Adı	Bulunduğu Mahalle	İşlevi (Birimleri)	
İdare Binası	Merkez Mahallesi	<ul style="list-style-type: none">• Başkanlık• Başkanlık Sekreteryası• Çay Ocağı• Arşiv•	1.Kat
		<ul style="list-style-type: none">• Mali Hizmetler Müdürlüğü• Emlak ve İstimlak Birimi• Tahsilat Servisi• Yazı İşleri Müdürlüğü• Zabıta Amirliği• Fen ve İmar İşleri Birimi	2.Kat
Sosyal Tesis	Merkez Mahallesi	<ul style="list-style-type: none">• Şehit Er Adil Yıldız Sosyal Tesisleri (Limaniçi Aile Çay Bahçesi)	



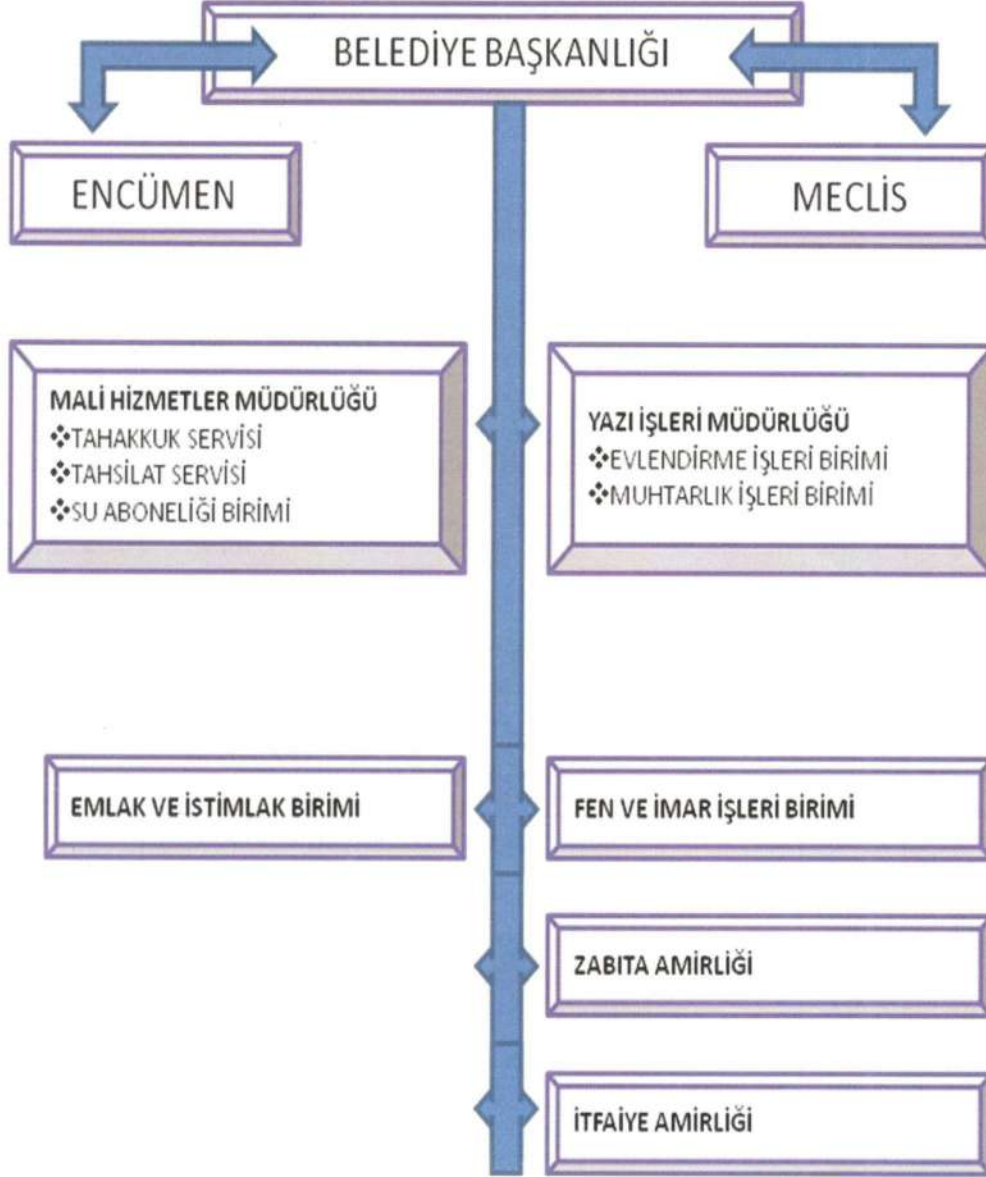
2.ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ PARKI

Aracın Cinsi	Resmi	Kiralık	Toplam
Minibüs,Otobüs	1	0	1
Kamyonlar	4	0	4
Kamyonetler	2	0	2
Binek Araçları	3	0	3
Çöp Toplama Kamyonu	2	0	2
Cenaze Nakil Aracı	1	0	1
İtfaiye	2	0	2
Arozöz	1	0	1
İş Makineleri	2	0	2
Vidanjör	1	0	1
Genel Toplam	19	0	19



3. TEŞKİLAT YAPISI

Doğanyurt Belediyesi Teşkilat Yapısı



4- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Doğanyurt Belediyesi mevcut belediye otomasyon yazılım programı ile yeteri kadar bilgisayar ve internet ağ sistemi ile donatılmış, teknolojik kaynaklar kâfi derecede ve mevcut personelimiz tarafından bu kaynaklar kullanılmaktadır.

5- İNSAN KAYNAKLARI

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe göre belediyemiz D-2 grubunda olup 29 adet memur 6 adet işçi kadrosu öngörülmektedir. Belediye Meclis Kararları ile ihdas edilen memur ve işçi kadrolarımızın dolu ve boş durumu aşağıdaki gibi olup 1 adet kısmi zamanlı sözleşmeli ve Doğanyurt Belediyesi Personel Limited Şirketi işçisi ile alınan 10 adet şirket işçisi personel ile belediye hizmetleri sunulmaktadır.

Doğanyurt Belediye Başkanlığı Memur Personel Kadro Durumu

Sınıfı	Unvanı	Dolu	Boş	Toplam
G.İ.H.	Yazı İşleri Müdürü	1	0	1
G.İ.H.	Mali Hizmetler Müdürü	1	0	1
G.İ.H.	Şef	0	2	2
G.İ.H.	Tahsildar	0	1	1
G.İ.H.	Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni	0	1	1
G.İ.H.	Eğitmen	0	1	1
G.İ.H.	Şoför	1	0	1
G.İ.H.	Memur	1	2	3
G.İ.H.	Zabıta Komiseri	0	1	1
G.İ.H.	Zabıta Memuru	0	4	4
G.İ.H.	İtfaiye Çavuşu	0	1	1
G.İ.H.	İtfaiye Eri	1	3	4
S.H.	Veteriner Sağlık Teknr.	0	1	1
S.H.	Veteriner Sağlık Teknisyeni	0	1	1
T.H.	Mühendis	1	1	2
T.H.	Tekniker	0	1	1
T.H.	Teknisyen	0	1	1
T.H.	Ekonomist	0	1	1
Y.H.	Hizmetli	0	1	1
Toplam		06	23	29

6- SUNULAN HİZMETLER

Doğanyurt Belediyesi yaşanılabilir bir kent sunmak amacıyla sosyal, kültürel, sağlık, çevre, kentsel altyapı, şehircilik alanlarında halkın ihtiyaçlarına yönelik faaliyetler yürütmektedir.

Bu kapsamda;

- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetleri,
- İmar, su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı,
- Zabıta Hizmetleri
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Sosyal hizmet ve yardım, nikâh gibi hizmetler verilmektedir.

-Müdürlük ve Birim Bazında Sunulan Hizmet Alanları;

- ✓ Yazı İşleri Müdürlüğü
- ✓ Mali Hizmetler Müdürlüğü
- ✓ Fen ve İmar İşleri Birimi

✓ Zabıta Birimi - İtfaiye Birimi

Yukarıda belirtilen hizmetlerin yerine getirilmesinde özellikle vatandaş odaklı hizmet sunumuna dikkat edilmekte ve vatandaşın memnuniyeti ön planda tutulmaktadır.

7- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Doğanyurt Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Doğanyurt Belediye Başkanı; belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek. Meclise ve Encümene başkanlık etmek. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek. Belediye personeli atamak. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek. Şartsız bağışları kabul etmek. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye meclis üyelerince oluşturulan Denetim Komisyonu her yıl Şubat ayında belediye gelir ve giderleri ile bütçesini kontrolü ve bu kontrol sonucundaki bilgi ve belgeleri tutanaklar ile belediye meclisine sunulmak üzere rutin olarak yapılmaktadır.

II-AMAC ve HEDEFLER

A. İDARENİN AMAC VE HEDEFLERİ

Kentsel hizmetler, nitelikli yaşam koşullarının geliştirilmesi, toplumsal hizmetler, uluslararası standartlarda fiziki ve sosyal yaşam koşulları, Kurumsal hizmetler, kurumsal kapasite gelişimi gibi konular öncelikli hedeflerimiz olarak belirlenmiştir.

Kent imar planı doğrultusunda imar uygulamaları ve alt yapı çalışmaları kentin planlı gelişimi belediyemizce stratejik bir amaç olarak belirlemiştir.

İmara yeni açılan ve yapılaşmanın devam ettiği ilçemizde yol ve cadde düzenleme çalışmaları, bu yolların parke döşenmesi ve kaldırımların yapılması temel hedefimizdir.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Doğanyurt Belediyesi olarak kentsel politika ve hizmetleri uygularken diğer yaşamlarla uyum içerisinde vatandaşlarımızın yaşam kalitesini yükselten hizmetleri sunmaktır.

Temel Politikalarımız;

- Kamu hizmetlerinde ve yatırımlarında vatandaşın memnuniyetini kazanmak,
- Hiçbir ayırım gözetmeksizin herkesin kamu hizmetlerinden yararlanmasını sağlamak,
- İlçenin yaşam kalitesinin ve refah seviyesinin gelişiminde sürdürülebilirlik temel yaklaşımımızdır.
- Vatandaşlarımızın hizmetlere ve çalışanlara ulaşılabilirliğini etkin olarak sağlamak,
- Karar almada ve uygulamada vatandaşlarımızın katılımına ve çoğulculuğa önem vermektir.
- Kaynak kullanımında etkinlik ve verimliliğin ön planda tutulmasını sağlamak,
- Tüm iş ve hizmetlerde mevzuata ve tasarruf tedbirlerine uygun olarak çalışmaktır.
- Önceliğimiz olarak hizmetlerimizi hızlı, çözüm odaklı vatandaşlarımıza memnuniyetinin ön plana alan hizmetler sunmaktadır.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

Belediyemiz 2024 mali yılı bütçesi Belediye Meclisinin 07.11.2024 tarih ve 26 sayılı kararı ile 32.371.400,00 TL olarak kabul edilip, 01 Ocak 2025 tarihinden itibaren uygulanmaya başlanmıştır.

Doğanyurt Belediye Meclisi tarafından 07.11.2024 tarih ve 26 Sayılı Meclis Kararında;

Belediyemiz 2025 (2026-2027) Mali Yılı Gelir ve Gider Hazırlık Bütçesi 5393 Sayılı Belediye Kanununun 62. Maddesi ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 24. Maddesine göre Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından Analitik Bütçe esaslarına göre hazırlanarak, Doğanyurt Belediyesi Encümeni'nin 23.08.2024 tarih ve 14 Sayılı kararı ile incelenmek üzere kabul edilmiş olup; Encümenin 03.09.2024 tarih ve 15 sayılı kararı ile karara bağlanarak, Kasım ayı meclis toplantısında fasıllarının görüşülmek üzere Meclise havale edilmiştir.

KARAR: Belediyemiz 2025 (2026-2027) Mali Yılı Gelir ve Gider Hazırlık Bütçesi tasarısının Encümeden Meclise sunulduğu şekliyle aynen kabulüne, 2025 gelir ve gider bütçesinin 32.371.400,00TL, 2026 yılı gelir ve gider bütçesinin 35.608.540,00TL ve 2027 yılı gelir ve gider bütçesinin 39.169.394,00TL olarak kabulüne, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18 inci maddesinin (b) bendi, aynı Kanunun 61 ve 62 inci madde hükümleri gereğince mevcut oybirliğiyle kabul edilmiştir.

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

5393 Sayılı Belediye Kanununun 64. maddesi gereğince hazırlanan 2025 mali yılı kesin hesabı, Temel Mali Tablolara ilişkin açıklamalar, Belediye Meclisinin Mayıs ayı toplantısında görüşülmek üzere sunulacaktır.

2025 YILI GELİR BÜTÇESİ KESİN HESABI	
VERGİ GELİRLERİ	1.175.968,26 TL
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	2.937.784,32 TL
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	10.523.482,64 TL
DİĞER GELİRLER	17.380.197,88 TL
SERMAYE GELİRLERİ	0,00 TL
TOPLAM	32.017.433,10TL
2025 YILI GİDER BÜTÇESİ KESİN HESABI	
PERSONEL GİDERLERİ	7.175.423,66 TL
SOS. GÜV. KUR. DEV. PRİM. GİDERLERİ	512.154,27 TL
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	27.147.594,97 TL
FAİZ GİDERLERİ	155.173,03 TL
CARİ TRANSFERLER	752.934,32 TL
SERMAYE GİDERLERİ	0,00 TL
YEDEK ÖDENEK	0,00 TL
TOPLAM	35.743.280,25 TL

Mali Denetim Sonuçları

Doğanyurt Belediyesi 2025 yılı hesap iş ve işlemleri Doğanyurt Belediye Meclisince oluşturulan Denetim Komisyonu marifetiyle yapılmakta ve düzenlenen denetim raporu sonuçları Nisan ayında Belediye Meclisine sunulmaktadır.

A. PERFORMANS BİLGİLERİ

1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğü olarak 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri içerisinde;

➤ Meclis Çalışmaları

Belediye Meclisimiz, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun kendisine verdiği yetki ve sorumluluklar çerçevesinde, beldemizin ihtiyaçlarını karşılamak ve yerel hizmetlerin aksamadan yürütülmesini sağlamak amacıyla 2025 yılı içerisinde düzenli olarak toplanmıştır.

2025 mali yılı içerisinde Belediye Meclisimiz tarafından toplam **24 adet** karar alınmıştır. Bu kararların aylara göre dağılımı ve içerik özetleri aşağıda tablo halinde sunulmuştur:

Tablo: 2025 Yılı Meclis Kararları Özet Listesi

Karar No	Karar Tarihi	Kararın Konusu / Özeti
1	02.01.2025	2025 yılı Belediye Meclis Üyeleri Huzur Hakkı Ücretlerinin Belirlenmesi.
2	02.01.2025	2025 Yılı Kısmi Zamanlı Sözleşmeli Avukat Ücretinin Belirlenmesi
3	02.01.2025	İtfaiye Ve Zabıta Personeli Maktu Fazla Çalışma Ücretlerinin Tespiti
4	02.01.2025	2025 Yılı Geçici İşçi Vizesi İhdası
5	02.01.2025	2025 Yılı İçerisinde Meclis Tatil Ayının Belirlenmesi
6	02.01.2025	Denetim Komisyonu Üyelerinin Seçimi
7	02.01.2025	Pazaryeri Kullanım Ücret Tarifelerinin Güncellenmesi
8	03.02.2025	Katı Eysel Atık Ücretinin Plan ve Bütçe Komisyonuna Havalesi
9	03.03.2025	Katı Eysel Atık Ücretinin Revize Edilmesi
10	03.03.2025	Pazaryeri Ücret Tarifesinin Güncellenmesi
11	03.04.2025	Encümen Üye Seçimi
12	03.04.2025	Plan Bütçe Komisyonu Üye Seçimi
13	03.04.2025	İmar Komisyonu Üye Seçimi
14	03.04.2025	2024 Yılı İdare Faaliyet Raporunun Görüşülerek Onaylanması.
15	05.05.2025	2024 Mali Yılı Gelir ve Gider Kesin Hesabı'nın Kabulü.
16	05.05.2025	Taşınmaz Kiralama Süresinin Belirlenmesi (Limaniçi Sosyal Tesisi)
17	05.05.2025	Çevre Geliri Karşı Çöp Konteyner Yardım Talebi
18	02.06.2025	Belediye Memur Norm Kadro Cetvelleri Değişikliği
19	02.06.2025	Türkiye Çevre Ajansı Mali ve Teknik Destek
20	04.09.2025	Kastamonu Sahipsiz Sokak Hayvanları Birliğine Üye Olunması (KASHAB)
21	04.09.2025	Kurum Bütçesine İhtiyaç Duyulan Kalemler İçin Ek Bütçe İhdas Edilmesi.
22	03.11.2025	2026-2027-2028 Yılları Çok Yıllı Bütçe Tasarısı'nın Görüşülmesi.
23	03.11.2025	Kastamonu Sahipsiz Sokak Hayvanları Birliğine Üye Olunması (KASHAB)
24	01.12.2025	2026 Mali Yılı Gelir Tarifesi ve Vergi-Harç Dışı Ücretlerin Belirlenmesi.



Genel Değerlendirme:

2025 yılında alınan kararların ağırlıklı olarak; mali disiplini sağlayan bütçe yönetimi (%30), personel hakları ve organizasyon yapısı (%25) ve yerel hizmet tarifelerinin güncellenmesi (%20) konularında yoğunlaştığı görülmektedir. Alınan tüm kararlar yasal süresi içerisinde mülki idare amirliğine sunulmuş ve kesinleşerek yürürlüğe girmiştir.

➤ Encümen Çalışmaları

Belediye Encümenimiz, haftada bir gün Perşembe ve ya diğer günlerde toplanmaktadır. Karar alınan Encümen konuları, kararları ve numaraları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2025 mali yılı içerisinde Belediye Encümenimiz tarafından toplam **17 adet** karar alınmıştır. Bu kararların aylara göre dağılımı ve içerik özetleri aşağıda tablo halinde sunulmuştur:

Tablo: 2025 Yılı Encümen Kararları Özet Listesi

TARİH	NO	KARAR KONU
08.04.2025	01	Kiralama İhalesi (2886 Sayılı Kanun)
24.04.2025	02	2024 Yılı Gelir - Gider Kesin Hesabı
21.05.2025	03	Kiralama İhalesi (2886 Sayılı Kanun Limançı Sosyal Tesisi)
27.05.2025	04	Pazaryeri, Kemal Sarul Cd. Giriş-Çıkış Yasağı Cuma Günleri
21.08.2025	05	Bütçe Hazırlık (2026-2027-2028)
03.09.2025	06	Bütçe Tasarısı Sevk Onayı (2026-2027-2028)
03.09.2025	07	Merkez Mh. 111 Ada 14 Parsel Yola Terk İşlemi
16.09.2025	08	Kiralama İhalesi (Balıkçı Barınak No:9)
16.09.2025	09	Kiralama İhalesi (Balıkçı Barınak No:11)
15.09.2025	10	Hocaköyü Mh. 103 Ada 9 Parsel İfraz İşlemi
05.11.2025	11	5 Nolu Balıkçı Barınağı Kiralama İhalesi
05.11.2025	12	7 Nolu Balıkçı Barınağı Kiralama İhalesi
05.11.2025	13	6 Nolu Balıkçı Barınağı Kiralama İhalesi
05.11.2025	14	8 Nolu Balıkçı Barınağı Kiralama İhalesi
05.11.2025	15	10 Nolu Balıkçı Barınağı Kiralama İhalesi
05.12.2025	16	Merkez Mh. Kemal Sarul Cd. No:16 Taşınmaz Kiralama
23.12.2025	17	Merkez Mh. Kemal Sarul Cd. No:2/B Taşınmaz Kiralama

Encümenimizce alınan kararlar ilgili birimlere havale edilerek, gerekli işlemlerin yapılması sağlanmıştır. Birimler arası her türlü bilgi karşılıklı paylaşılarak daha verimli çalışmalar yapılmıştır.

➤ Evrak Kayıt İşlemleri

Yazı İşleri Müdürlüğüne **216 adet gelen** evrak kaydı tutulmuş olup; **128 adet giden** evrak kaydı ile resmi evrak çıkışı olmuştur.

Evrak Kayıt Birimimize (**01.01.2025**)-(b>31.12.2025) tarihleri arasında Birimler arası ve Evrak verilerine ilişkin tablolar aşağıda belirtilmiştir.(Tablo 1,Tablo 2, Tablo 3)

Tablo (1): 2025 Yılı Tüm Birimler Giden (İmza Türüne Göre) Evrak Sayıları Verileri

Birim Adı	Evrak Sayısı	E-İmzalı	E-Onaylı
Doğanyurt Belediye Başkanlığı	46	46	0
Emlak ve İstimlak Birimi	109	108	1
Doğanyurt Belediyesi Personel Limited Şirketi Md.	4	4	0
Fen İşleri Birimi	136	136	0
Mali Hizmetler Müdürlüğü	13	13	0
Yazı İşleri Müdürlüğü	128	128	0
Zabıta Amirliği	163	163	0
Toplam:	599	598	1

Tablo (2): 2025 Yılı Tüm Birimler Evrak Türüne Evrak Sayıları Verileri

Birim Adı	Gelen Evrak Sayısı	Gelen	Gelen Tebligat	Dilekçe	Giden Evrak Sayısı	Giden	Giden Tebligat	Onay
Fen İşleri Birimi	424	399	0	25	136	127	0	9
İmar ve Şehircilik Birimi	55	55	0	0	0	0	0	0
İtfaiye Amirliği	76	76	0	0	0	0	0	0
Yazı İşleri Müdürlüğü	216	210	0	6	128	116	0	12
Doğanyurt Beled.Pers.Ltd.Şti	14	12	1	1	4	4	0	0
Doğanyurt Belediye Başkanlığı	1140	1067	8	65	46	43	0	3
Belediye Meclisi	1	0	0	1	0	0	0	0
Emlak ve İstimlak Birimi	167	163	1	3	109	109	0	0
Mali Hizmetler Müdürlüğü	173	160	4	9	13	11	0	2
Zabıta Amirliği	426	401	3	22	163	162	0	1
TOPLAM	2692	2543	17	132	599	572	0	27

Tablo (3): 2025 Yılı Tüm Birimler Gelen (İletim Türüne Göre) Evrak Sayıları Verileri

Birim Adı	Evrak Sayısı	Sistem İçi	Sistem İçi Kurumdan Kuruma	Servis Entegrasyonu	Kep	Uets	Fiziksel	Fiziksel E-Yazışma
Doğanyurt Belediye Başkanlığı	1139	1	104	533	409	6	86	0
Emlak ve İstimlak	6	6	0	0	0	0	0	0
Fen İşleri Müdürlüğü	2	2	0	0	0	0	0	0
Mali Hizmetler Müd.	7	7	0	0	0	0	0	0
Yazı İşleri Müdürlüğü	4	3	0	0	0	0	1	0
Zabıta Amirliği	7	7	0	0	0	0	0	0
Toplam:	1165	26	104	533	409	6	87	0

Genel Değerlendirme:

Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından 2025 yılı içerisinde evrak kayıt ve havale işlemleri, ilgili mevzuat ve iş akış süreçleri çerçevesinde düzenli ve sistemli bir şekilde yürütülmüştür. Belediyemize gelen evraklar kayıt altına alınarak Belediye Başkanlığı makamına sunulmuş, akabinde Başkanlık makamınca yapılan havaleler doğrultusunda ilgili birimlere süresi içerisinde iletilmesi sağlanmıştır.

Müdürlüğümüz tarafından, evrakların kayıt, dağıtım ve sevk süreçleri titizlikle takip edilmiş; evrak akışının sağlıklı, hızlı ve düzenli işlemesi temin edilmiştir. Evraklara ilişkin içerik, cevaplandırma ve işlem süreçleri ise ilgili harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülmüş olup, bu kapsamda müdürlüğümüzün görevi evrakın doğru ve zamanında ilgili birime ulaştırılması ile olarak yerine getirilmiştir.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)'nin etkin kullanımı sayesinde evrak süreçlerinde hız, düzen ve kayıt güvenliği sağlanmış; e-imza uygulamaları ile birlikte fiziki evrak kullanımının azaltılması, kağıt israfının önlenmesi ve çevre dostu "kağıtsız ofis" anlayışının yaygınlaştırılması hususlarında önemli kazanımlar elde edilmiştir.

Sonuç olarak, Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülen evrak kayıt ve havale hizmetleri, görev, yetki ve sorumluluklar çerçevesinde etkin bir şekilde yerine getirilmiş olup, kurumsal işleyişin düzenli ve kesintisiz devamına katkı sağlanmıştır.

EVLENDİRME MEMURLUĞU

✓ Belediye Evlendirme Memurluğumuzca 2025 yılı içerisinde toplam 8 adet resmi nikâh akdi gerçekleştirilmiştir.



KÜLTÜREL VE SOSYAL İŞLER

a) Kandil Programları

✓ Belediyemiz 2025 yılı içerisinde ilçe halkımıza kandil akşamlarında Merkez Yakup Yıldırım Camii, Tepebaşı Merkez Camii, Hocaköy Camii(Cumayanı) başta olmak üzere ve diğer camiilerde geleneksel hale gelen kandil simidi dağıtımı her yıl düzenli olarak yapılmaktadır.



b) Bayramlaşma Programları

- ✓ Belediyemiz 2025 yılı ayı içerisinde Ramazan ve Kurban bayramlarında Belediye Doğanıyurt Necdet Ruhi Aygün Öğretmenevinde halkımıza çeşitli ikramlarda bulunularak bayramlaşma gerçekleştirilmiştir.



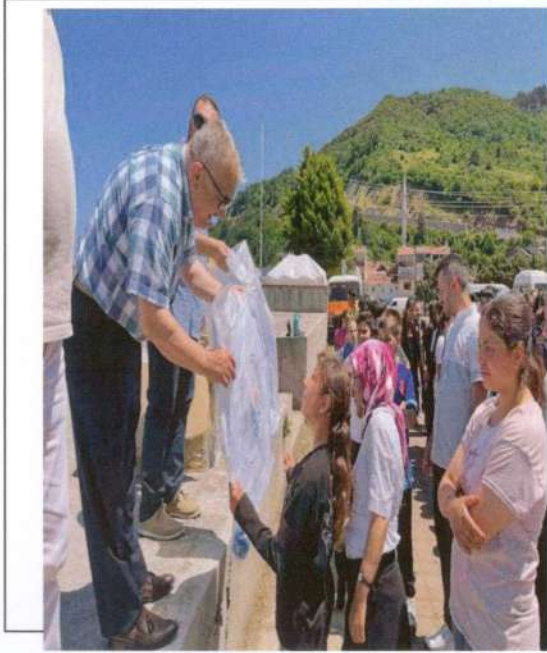
c) İlçemizin Tanıtımları

- ❖ İstanbul Millet Bahçesinde düzenlenen "İstanbul'da Kastamonu Günleri" organizasyonlarında ilçemizin tanıtım ve Doğanıyurt Kestane Balı'nın tanıtımı faaliyetleri yapılan bu organizasyonlarda tüm mecralarda marka olarak tanıtım çalışmalarımız 2025 yılında da yapılmıştır. İstanbul gerçekleştirilen Kastamonu Günlerinde tanıtımlarımızı gerçekleştirdik.



d) Sosyal Etkinlikler

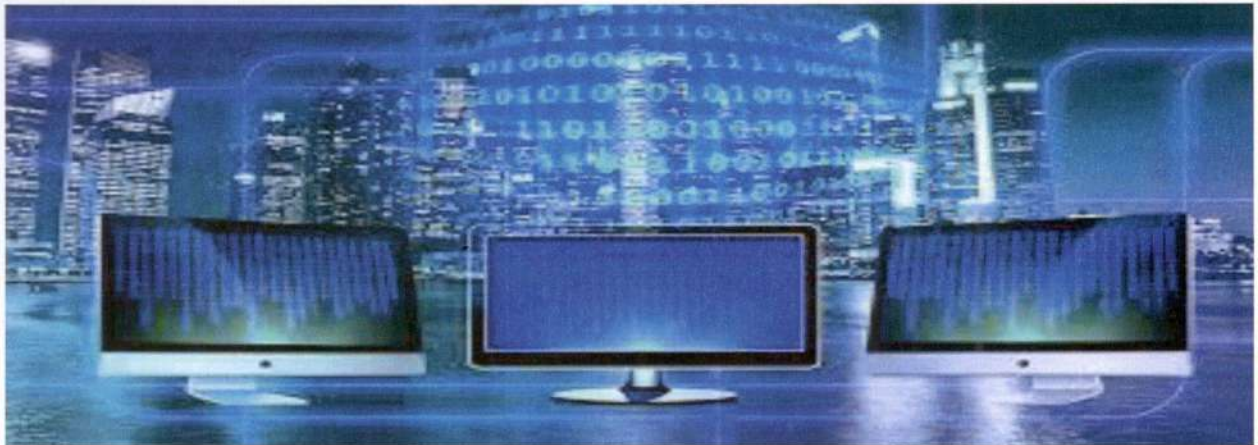
- ❖ İlkokul, Ortaokul ve Lise öğrencilerimize Limaniçinde Belediyemizce tarafından Uçurtma Şenliği için uçurtma dağıtımı yapıldı.



BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Doğanyurt Belediyesi mevcut belediye otomasyon yazılım programı ile yeteri kadar bilgisayar ve internet ağ sistemi ile donatılmış, teknolojik kaynaklar kâfi derecede ve mevcut personelimiz tarafından bu kaynaklar kullanılmaktadır.

	Ürün Adı	Adet
Bilgisayar Donanımı	Masaüstü Bilgisayar	6
	Ana Bilgisayar (Kasa)	1
Çevre Birimleri	Yazıcılar	5
	Belge Tarayıcı	1
	Güç Kaynağı	6
İşletim Sistemleri	Windows 11	6
Antivirüs	Sunucu, Kullanıcı	7
Güvenlik Ürünleri	Firewall	1



İNSAN KAYNAKLARI

✓ Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe göre belediyemiz D-2 grubunda olup **29 adet Memur 6** adet işçi kadrosu öngörülmektedir. Belediye Meclis Kararları ile ihdas edilen memur ve işçi kadrolarımızın dolu ve boş durumu aşağıdaki gibi olup 1 adet kısmi zamanlı sözleşmeli avukat ve Doğanyurt Belediyesi Personel Limited Şirketi işçisi ile alınan **10 adet** şirket işçisi personel ile belediye hizmetleri sunulmaktadır.

Doğanyurt Belediye Başkanlığı Memur Personel Kadro Durumu

Sınıfı	Unvanı	Dolu	Boş	Toplam
G.İ.H.	Yazı İşleri Müdürü	1	0	1
G.İ.H.	Mali Hizmetler Müdürü	1	0	1
G.İ.H.	Şef	0	2	2
G.İ.H.	Tahsildar	0	1	1
G.İ.H.	Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni	0	1	1
G.İ.H.	Eğitmen	0	1	1
G.İ.H.	Şoför	1	0	1
G.İ.H.	Memur	1	2	3
G.İ.H.	Zabıta Komiseri	0	1	1
G.İ.H.	Zabıta Memuru	0	4	4
G.İ.H.	İtfaiye Çavuşu	0	1	1
G.İ.H.	İtfaiye Eri	1	3	4
S.H.	Veteriner Sağlık Teknr.	0	1	1
S.H.	Veteriner Sağlık Teknisyeni	0	1	1
T.H.	Mühendis	1	1	2
T.H.	Tekniker	0	1	1
T.H.	Teknisyen	0	1	1
T.H.	Ekonomist	0	1	1
Y.H.	Hizmetli	0	1	1
Toplam		06	23	29

HİTAP (Hizmet Takip Projesi) İşlemleri:

Sosyal Güvenlik Kurumu bünyesindeki Hizmet Takip Projesi sistemine, memur personelin özlük bilgilerindeki her türlü değişiklik (terfi, hizmet birleştirme, öğrenim durumu vb.) anlık olarak işlenmiş; emeklilik ve hizmet dökümü işlemlerinin yürütülmesi 2025 yılında da gerçekleştirilmiştir.

Kamu Personel Bilgi Sistemi ve Kamu e-Uygulama Süreçleri:

Kamu personeline yönelik veri toplama platformları ve Kamu e-Uygulama modülleri üzerinden personel envanterinin oluşturulması, kadro iptal-ihdas işlemleri ve kurumsal kadro yapısının dijital ortamda güncel tutulması faaliyetleri 2025 yılında da gerçekleştirilmiştir.



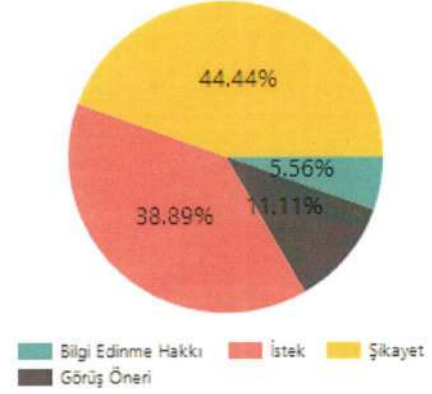
CİMER Başvuru ve Koordinasyon Süreçleri:

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) üzerinden intikal eden başvuruların sisteme kaydı, ilgili birimlere sevki ve cevapların yasal süresi içerisinde sisteme girişi titizlikle takip edilmiştir. 2025 Yılı verileri aşağıda grafikler halinde gösterilmiştir.

Tablo: 2025 Yılı CİMER Verileri İstatistikleri

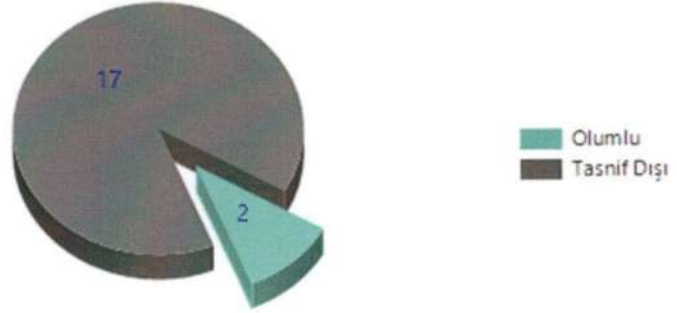
Başvuru Türü Dağılımı (Genel)

Başvuru Tipi	Kuruma Gelen Başvuru Sayısı	Toplam Başvuru Sayısı	Başvuru Oranı
Bilgi Edinme Hakkı	1	18	0,05556
Görüş Öneri	2	18	0,11111
İstek	7	18	0,38889
Şikayet	8	18	0,44444
	18	72	1



Dilekçe Hakkı Kanunu Cevap Sonuç Dağılımı (Kendisi ve Alt Birimler)

Sonuç	Cevap Sayısı
Tasnif Dışı	17
Olumlu	2
TOPLAM	19



Yerel Bilgi Sistemi (YBS) Veri Girişleri:

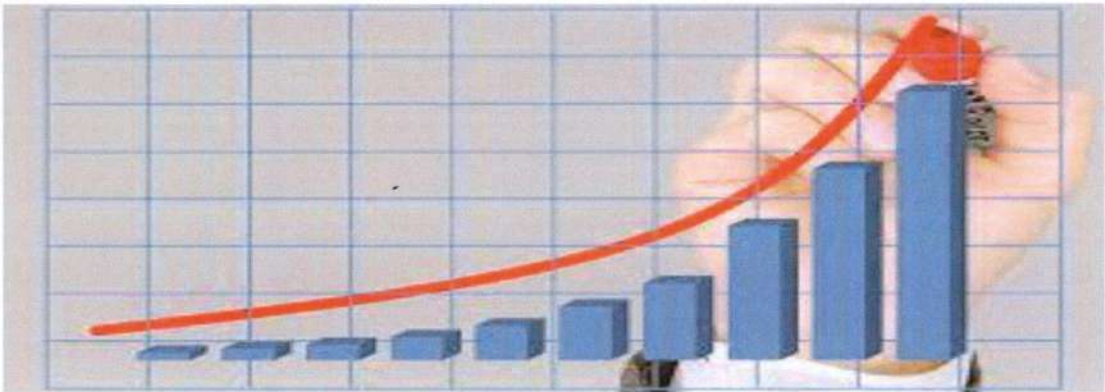
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı bünyesindeki Yerel Bilgi Sistemi'ne belediyemize ait kurumsal verilerin girişi düzenli olarak yapılmıştır. Bu kapsamda, yerel yönetimler verilerimizin güncelliği korunarak merkezi idare ile bilgi entegrasyonu sağlanmıştır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- 1) Gelirlerin tahakkuku yapılarak tahsili işlemlerinde gelir takibi ve tahsilâtı yapılarak, tahsilât, teslimat müzekkeresi ile bankadaki belediye hesabına yatırılmıştır.
- 2) Giderler hak sahiplerine ödenmiştir. Emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve gerekli tüm kayıt işlemleri yapıldı.
- 3) 2024 yılı bütçe kesin hesabı işlemleri yapılarak Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- 4) Analitik bütçe sistemi esasına göre 2025 yılı bütçesi hazırlanarak Belediye Meclisinin **07.11.2024** tarih ve **26** sayılı kararı ile kabul edilerek, 2025 yılı 01 Ocak itibarıyla uygulanmaya konulmuştur.

2025 YILI GELİR TAHMİNİ BÜTÇESİ	
VERGİ GELİRLERİ	2.109.400,00 TL
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	6.868.000,00 TL
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	7.000.000,00 TL
DİĞER GELİRLER	16.224.000,00 TL
SERMAYE GELİRLERİ	170.000,00 TL
TOPLAM	32.371.400,00 TL
2025 YILI GİDER TAHMİNİ BÜTÇESİ	
PERSONEL GİDERLERİ	8.193.900,00 TL
SOS. GÜV. KUR. DEV. PRİM. GİDERLERİ	1.242.000,00 TL
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.710.500,00 TL
FAİZ GİDERLERİ	400.000,00 TL
CARİ TRANSFERLER	700.000,00 TL
SERMAYE GİDERLERİ	275.000,00 TL
YEDEK ÖDENEK	850.000,00 TL
TOPLAM	32.371.400,00 TL

- 5) Bütçe ve muhasebe işlemleri, mahalli idareler bütçe ve muhasebe yönetmeliğine göre elektronik ortamda yürütülmektedir.
- 6) Tüm muhasebe kayıt, iş ve işlemleri neticesinde çıkan rapor ve belgeler düzenli bir şekilde Dosyalanıp arşivlenerek denetime hazır hale getirilmiştir.
- 7) 2025 Yılında personel giderleri oranı %21,44 olarak gerçekleştirmiştir.
- 8) 2025 yılında Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı olarak hizmet veren Tahsilat servisinde 51 adet teslimat müzekkeresiyle bankaya para yatırılmıştır.
- 9) 2025 yılın Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı hizmet veren Tahsilat servisinde toplam 11 adet giden yazı kayda alınmıştır.



2025 YILI GELİR BÜTÇESİ KESİN HESABI	
VERGİ GELİRLERİ	1.175.968,26 TL
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	2.937.784,32 TL
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	10.523.482,64 TL
DİĞER GELİRLER	17.380.197,88 TL
SERMAYE GELİRLERİ	0,00 TL
TOPLAM	32.017.433,10TL
2025 YILI GİDER BÜTÇESİ KESİN HESABI	
PERSONEL GİDERLERİ	7.175.423,66 TL
SOS. GÜV. KUR. DEV. PRİM. GİDERLERİ	512.154,27 TL
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	27.147.594,97 TL
FAİZ GİDERLERİ	155.173,03 TL
CARİ TRANSFERLER	752.934,32 TL
SERMAYE GİDERLERİ	0,00 TL
YEDEK ÖDENEK	0,00 TL
TOPLAM	35.743.280,25 TL

EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü olarak 2025 yılında;

- Mülkiyeti Belediyemize ait işyeri ve konutların kira ücretleri 2025 yılı on iki aylık ortalamalara göre %35,91 olarak belirlenmiştir.

2025 yılı içerisinde

- 11 Adet Balıkçı barınağı,
- 4 Adet Yazıhane
- 1 Adet Çay Bahçesi,
- 1 Adet Tuvalet,
- 5 Adet İşyeri
- 1 Adet Cami Lojmanı



- 1 Adet Depo olmak üzere toplam 24 Adet taşınmaz kiralama ve kira sözleşmesi yenilemesi yapılmıştır.

2025 Yılı Arsa – Arazi- Bina –Ticarethanelerin vergi miktarları 2025 yılı yeniden değerlendirme oranın %50 ‘si olan % 25,49 oranında artış yapılmıştır.

ZABITA AMİRLİĞİ

Belediye sınırları ve mücavir alanları içinde ilçenin düzenini sağlamak, halkın sağlığını korumak için gerekli denetimleri yapmak, halkın huzurunu hedefi ve amacı ile aşağıda belirtilen çalışmalarını 2025 yılı içerisinde gerçekleştirmiş bulunmaktayız.

a) İlan ve Reklam İşleri

Belediye ile ilçe resmi kurumları ile sivil vatandaşlarımızdan gelen ilanlar askı ilanı ve anonsları yapılmıştır.

b) Zabıta İş ve İşlemleri

- ✓ İlçe genelinde esnaf denetimleri düzenli olarak yapılmıştır.
- ✓ Cuma günleri kurulmakta olan semt pazarı asayişinin korunması, vatandaşlarımızın huzur ve güvenli bir ortamda alışverişlerini yapmaları amacıyla gerekli önlem ve kontroller yapılarak, Pazar yerinin her hafta denetlenmesi ile birlikte her hafta işgal ücreti toplanması sağlanmıştır.
- ✓ Liman içi temizliğinin yapıldığı, yaz mevsimi geldiğinde sivrisinek ilaçlaması yapılmıştır.
- ✓ Belediyemiz Resmi Törenlerde; tören alanlarının düzenlenmesi, ses sistemi ve protokol düzenlemeleriyle Çelenk Sunma törenlerinin hazırlanması Zabıta birimimizce yapıldı.



e) Temizlik İşleri ve İtfaiye

01.01.2025-31.12.2025 tarihi arasında belediye zabıta memurluğunca itfaiye aracı ve personeli ile birlikte ilçe ve köylerinde çıkan yangınlara zamanında müdahale edilerek gerekli soğutma işlemlerinin yapıldığı,



İlçe merkez ve mahallerde gerekli temizlik ve günlük çöp alım işlemlerinin yapıldığı,



Gerekli görüldüğü zamanlarda ilçe merkezimiz ve diğer alanların çamur ve tozdan arındırmak ve daha temiz ortam sağlamak için çarşı merkezinin yıkandığı,





Kış mevsimi boyunca karlı havalarda mahalle yolları ve çarşı merkezinde karla mücadele verilerek yolların açık tutulduğu ve oluşabilecek buzlanma ile ilgili gerekli tuzlama işlemlerinin yapıldığı,



İlçe merkezinde bulunan köprülerin bakımı ve bordürlerin kirlendiğinde temizliğinin yapılarak boyanmasını sağlamak,

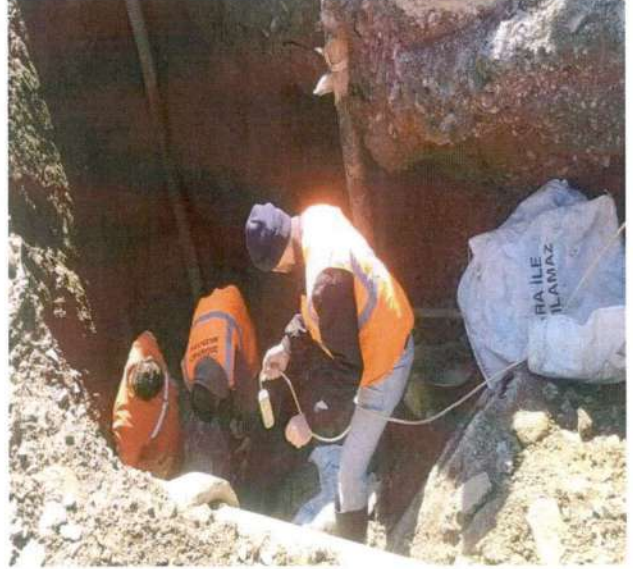


İlçemize bağlı yerlerin mezarlıklarının temizlenmesini sağlamak, gereken yerlerin budama işlemlerinin yapılarak çevre düzenlemeleri yapıldığı,



İlçede bulunan çeşme ve şebeke suyunun analizi yapılarak Sağlık Ocağı ile ortaklaşa problemlili suların kullanılması engellendiği belediye içme suyunun klorlama işleminin takip edildiği, şebekede kaynaklanan arıza durumunun takip edilerek onarımının yapıldığı,





d) Evrak ve İşyeri Ruhsat İşleri

01.01.2025-31.12.2025 yılı içerisinde -427-Adet gelen evrak ve -166- giden evrak olarak yazı kaydı tutulmuş olup, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olarak dokuz (9) adet Sıhhi Müessese üç (3) adet Gayrisıhhi Müessese olarak işyeri ruhsatı düzenlenmiştir. İşyerleri rutin denetimler yapılmıştır.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü 2025 yılı içerisinde görev ve sorumlulukları kapsamında aşağıdaki hizmet ve faaliyetleri gerçekleştirmiş ve 127 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.

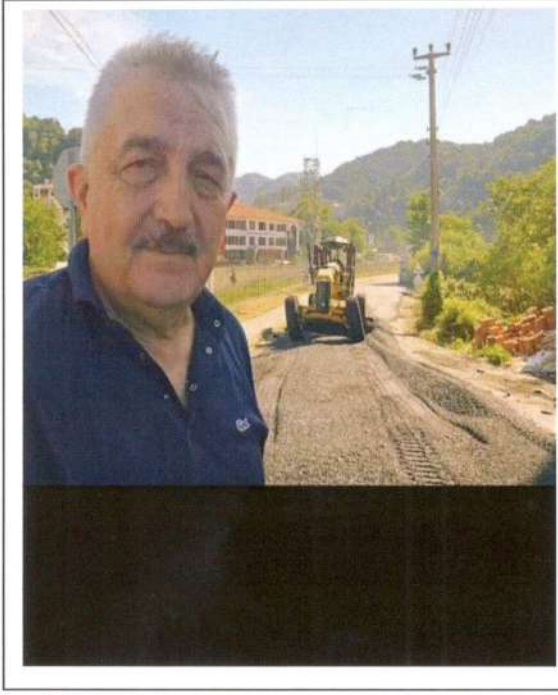
1)-YOL DÜZENLEME VE MALZEME ALIM ÇALIŞMALARI:

- ✓ 2.7250 m² Parke alımı ve 845 ton Parke altı malzeme (0.5 mm fuller) alımı gerçekleştirildi.
- ✓ Geciroz 1 Sokak üzerinde stabilize yol çalışması yapılmıştır.



- ✓ Hacı Selim Kayıran Caddesi ve Kaya1 Sokak üzerinde sıcak asfalt yol kaplama çalışması tamamlanmıştır.





2)- KANALİZASYON ÇALIŞMALARI:

İlçenin Merkez Mahallesi ve Hoca Mahallesiinde bina kanalizasyon bağlantılarında meydana gelen arıza durumlarına ekibimizce müdahale edilmiştir.

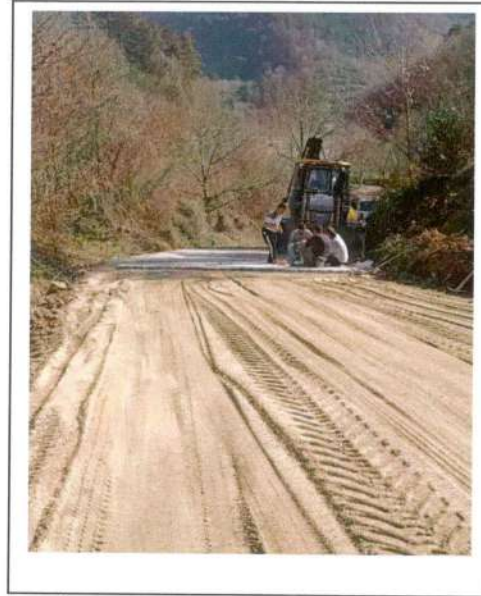
3)- PARKE YAMA, KALDIRIM VE OLUK ÇALIŞMALARI:

Kanalizasyon, Yağmur Suyu, İçme suyu altyapısının onarımı sırasında bozulan Sokak ve Caddelerin bir kısmında parke kaplama yapıp geri kalan kısmında ise malzeme serimi ile rutin iyileştirmeler yapıldı.

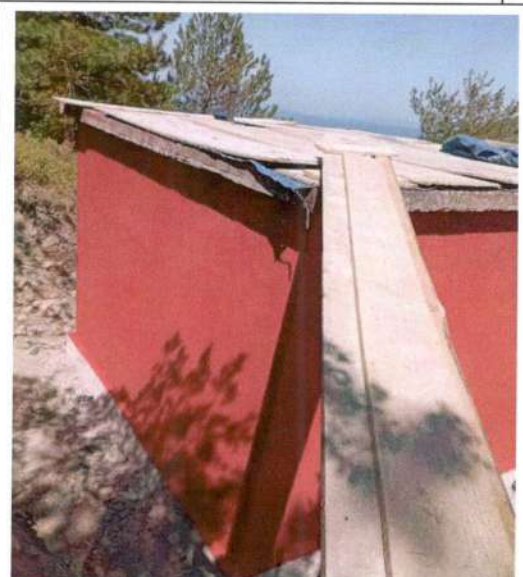
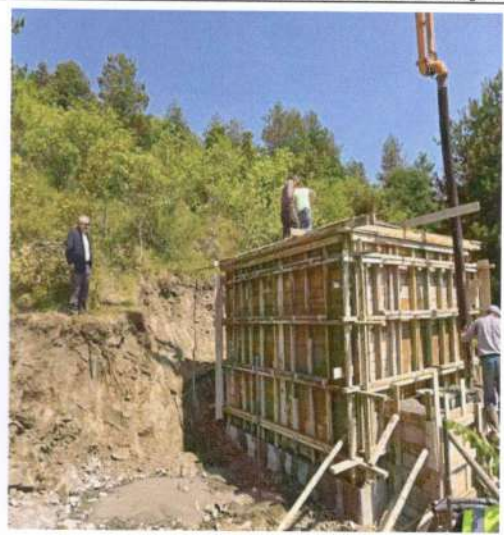
4)- KİLİTLİ PARKE TAŞI VE KALDIRIM YAPIMI ÇALIŞMALARI:

İlçe Hoca Mahallesi Armutça2 Sokak ve Namazlı Sokakta kilitli parke ile yol kaplama çalışması yapıldı.





- ✓ İlçemizde 2018 yılında yapımına başlanan ve aynı yıl tamamlanan Kanalizasyon ve Yağmur suyu işi çalışmalarında meydana gelen çok sayıda İçme suyu hattında meydana gelen patlamlara ve abone bağlantılarına müdahale edildi.
- ✓ Killik ve Gemze Mevkiilerinin su ihtiyacını karşılamak için İsale ve Şebeke hattı yapılmıştır.



6)- ÇEVRE KORUMA ÇALIŞMALARI:

✓ Çevreye yaz aylarında kötü koku ve haşereleri içinde barındıran derelerde temizlik ve hafriyat çalışması yapıldı. Gerekli görülen yerlerde noktasal müdahale ile çevre kirliliği önlendi.

7)- TEMİZLİK İŞLERİ:

✓ Belediye ekiplerimizce rutin olarak konteynerlar çöp toplama aracı ile çöp toplama merkezine taşındı. İlçenin Sokak ve Caddelerinde oluşan çöpler Belediyemiz elemanlarınca her gün rutin olarak temizlendi. Belediyemizce yeni çöp konteynerleri ihtiyaç durumlarında kullanıldı.

8)- PARK VE BAHÇE ÇALIŞMALARI:

✓ Ağaç, çiçek ve çim işlerinde budama, sulama, çanak açma, çapalama, uçkun temizleme, çim biçimi yapıldı. Çim alanlarımızda ve refüjlerde yabancı ot temizleme çalışmaları yapıldı.

✓ Limaniçi peyzaj projesi ile kamelyalar, spor aletleri, aydınlatma direkleri alınmış olup, montajlanmaya başlanmıştır.



10)- YAPIM İHALELERİ İŞİ ÇALIŞMALARI

a) Killik ve Gemze Mevkiileri İsale ve Şebeke Hattı Yapım İşi

İhale sonucuna göre yüklenici firma ile sözleşme neticesinde Killik ve Gemze mevkiileri isale ve şebeke hattı yapımı tamamlanmış olup geçici kabul işlemleri yapılmıştır.

11)- MAL ALIM İHALE ÇALIŞMALARI

a) 2025 mali yılı içinde belediyemiz bünyesinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan mal / hizmet / yapım işinin 4734 sayılı kamu ihale kanununun 22/d maddesi gereğince satın alınmıştır.

b) Kent spor aletleri, kamelya ve led aydınlatma elemanları 4734 sayılı kanunun açık ihale yöntemi ile alınmıştır.

12)- YIKIM ve HARFİYAT ÇALIŞMALARI:

İlçemizde 2025 yılında herhangi bir yıkım işi yapılmamıştır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

1-İMAR İLE İLGİLİ İŞLEMLER

a) İmar Durumu

2025 yılında toplam 10 adet imar durumu verilmiştir.

b) Tevhid, İfraz, Yola Terk İle İlgili İşlemler

- Yola terk, tevhid, ifraz işlemleri yaptırılmıştır.

c) Aplikasyon ve Alım Çalışmaları

- Yapı aplikasyonu işlemleri yaptırıldı.

d) 18. Madde Uygulaması

- 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Maddesine göre uygulama yapılmamıştır.

2-YAPI VE RUHSATLANDIRMA İLE İLGİLİ İŞLEMLER

a) İnşaat Ruhsatı İle İlgili İşlemler

2025 Yılında Yeni Yapı, Tadilat ve İsim Değişikliği olmak üzere toplam 4 adet ruhsat düzenlenmiştir.

b) İskân Ruhsatı İle İlgili İşlemler

- 2025 yılında 7 adet Yapı Kullanım İzin Belgesi düzenlenmiştir.

3-KAÇAK YAPI İLE MÜCADELE ve YAPI KONTROL İLE İLGİLİ İŞLEMLER

- Numarataj ve adres güncelleme işlemleri yapılmıştır.
- 2025 yılında kaçak yapı tespit edilememiştir.



IV – KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- ✓ Belediyemiz 5.000 nüfusun altında küçük bir ilçe belediyesi olmasına rağmen ve imkânlarının üstünde Belediye Hibe yatırımlarını Belediyemize ve İlçemize kazandırdık
- ✓ D2 Grubunda Belediyeler içinde olduğumuzdan az sayıda personel ile çok yönlü çalışma ve performans gösterdik.
- ✓ Halkımız ile aramıza mesafe koymadan samimiyetle programlarımızı ve hizmetlerimizi sunuyoruz.

B- Zayıflıklar

- İlçemizin Karadeniz'e kıyısı olan ve dağların denize paralel bir şekilde uzanması sebebiyle ulaşım konusunda zorlukların yaşanması
- İş sahasının az oluşu ve göç veren ilçe konumunda olması

C- Değerlendirme

Doğanyurt Belediyesi Meclisinin Sayın Üyeleri ve Değerli Mesai Arkadaşlarım,

Tarafımdan sunulan 2025 yılı faaliyet raporunda ayrıntıları ile açıklandığı gibi 2025 Mali Yılı bir yıllık dönemi kapsayan Doğanyurt Belediyesinin kaynakları ile gerçekleştirilmiş faaliyetlerini sunduk.

Hepinizin bildiği gibi ilçemizde belediye hizmetlerini geçen yıllarda olduğu gibi 2025 yılında da hizmetlerimizi bir adım ileriye taşıyarak İlçemizi Türkiye Yüzyılı vizyonunda bir kent dokusunu kazandırmayı bir rehber edindik.

Değerli Meclis Üyeleri;

Şimdiye kadar ilçemizde gerçekleştirilen hizmetlerde emeği geçen Meclis Üyelerine, Encümen Üyelerine, Birim Personellerine ve her konuda birliktelik gösteren ve bizlere yardımlarını esirgemeyen kıymetli Doğanyurtlu hemşerilerimize teşekkür eder. Belediye çalışmalarımızın ilçemiz için hayırlı ve uğurlu olmasını temenni ederim.

Ahmet KAYA
Belediye Başkanı

